



PT ARKHAJAYANTI PERSADA, Tbk.

Fabrication of Heavy Equipment Component &
Manufacturer of Engineered Transport Equipment

LAPORAN TAHUNAN *ANNUAL REPORT*

2024



SANGGAHAN DAN LINGKUP TANGGUNG

DISCLAIMER AND SCOPE OF LIABILITY

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan masa depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata “Arkha Jayanti”, “Perseroan” dan “Perusahaan” mengacu pada PT Arkha Jayanti Persada Tbk, yang bergerak di bidang industri manufaktur dan fabrikasi komponen alat-alat berat, karoseri body dump truck, konstruksi baja, fabrikasi oil & gas equipment dan jasa pengangkutan batubara.

This annual report contains statements of financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable regulations, except for historical matters. This statement is a prospective statement that is subject to risks, uncertainties and may result in actual developments being materially different from those reported.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the Company's business environment. The Company does not guarantee that documents whose validity has been confirmed will bring certain results as expected.

This report contains the words “Arkha Jayanti”, “Company” and “Company” referring to PT Arkha Jayanti Persada Tbk, which is engaged in the manufacturing and fabrication of heavy equipment components, dump truck body bodies, steel construction, oil & gas fabrication coal transportation equipment and services.



MELAMPAUI GARIS

PASSING THROUGH THE HORIZON

Sebuah bisnis selalu diiringi dengan potensi dan hambatan membuat dinamika yang tidak berujung. Potensi akan berbuah jadi kesempatan dan akhirnya dapat dinikmati sebagai sebuah kesuksesan. Namun demikian hambatan akan menantang dan menunda pencapaian kesuksesan tersebut, sehingga perlu pengelolaan yang benar.

Layaknya perusahaan dalam industri manufaktur, PT Arkha Jayanti Persada Tbk telah bersiap untuk tinggal landas menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Investasi dijalankan secara konsisten dan sejalan dengan terjaganya kualitas produk yang pada akhirnya meningkatkan pertumbuhan usaha. Hal ini merupakan bagian dari pembangunan pondasi bisnis yang kokoh, untuk membawa perusahaan ke arah yang lebih baik dan terus semakin kuat secara berkelanjutan.

Pondasi bisnis yang kokoh pada akhirnya akan memperkuat pemenuhan kesempatan bisnis yang ada. Hal ini juga berarti bisnis Perseroan sebagai rantai nilai yang utuh dalam pencapaian tingkat kepercayaan pelanggan akan semakin kuat. Yang pada akhirnya akan menjadi sebuah sinergi yang akan selalu dapat melampaui disrupsi bisnis yang ada.

A business is always accompanied by potential and obstacles to create endless dynamics. The potential will be fruitful as an opportunity and can finally be enjoyed as a success. However, obstacles will challenge and delay the achievement of success, so proper management is needed.

Like companies in the manufacturing industry, PT Arkha Jayanti Persada Tbk is ready to take off towards sustainable growth. Investments are carried out consistently and in line with the maintenance of product quality which ultimately increases business growth. This is part of building a solid business foundation, to bring the company to a better direction and continue to be stronger in a sustainable manner. A solid business foundation will ultimately strengthen the fulfillment of existing business opportunities.

This also means that the Company's business as a complete value chain in achieving the level of customer trust will be stronger. Which in the end will become a synergy that will always be able to surpass the existing business disruption.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

DESKRIPSI / <i>DESCRIPTION</i>	HAL / <i>PAGES</i>
IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM	1
<i>FINANCIAL HIGHLIGHTS AND SHARE INFORMATION</i>	
• INFORMASI SAHAM / <i>SHARE INFORMATION</i>	3
• AKSI KORPORASI / <i>CORPORATION ACTION</i>	4
LAPORAN MANAJEMEN / <i>MANAGEMENT REPORT</i>	
• LAPORAN DEWAN KOMISARIS <i>THE BOARD OF COMMISSIONERS PREPORT</i>	6
• LAPORAN DIREKSI <i>THE BOARD OF DIRECTORS REPORT</i>	10
PROFIL PERUSAHAAN / <i>COMPANY PROFILE</i>	
• RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN <i>BRIEF HISTORY OF CORPORATE</i>	14
• PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN <i>SHORT PROFILE OF CORPORATE</i>	15
• VISI DAN MISI <i>VISION AND MISSION</i>	16
• KEGIATAN USAHA <i>BUSINESS ACTIVITIES</i>	18
• STRUKTUR ORGANISASI <i>ORGANIZATION STRUCTURE</i>	19
• PROFIL DEWAN KOMISARIS <i>BOARDS OF COMMISSIONER'S PROFIL</i>	20
• PROFIL DIREKSI <i>PROFILE OF DIRECTORS</i>	22
• SUMBER DAYA MANUSIA <i>HUMAN RESOURCES</i>	24

DESKRIPSI / <i>DESCRIPTION</i>	HAL / <i>PAGES</i>
KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI <i>SHARE OWNERSHIP BY THE BOARDS OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS</i>	27
ENTITAS ANAK <i>SUBSIDIERES</i>	28
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI <i>AWARDS AND CERTIFICATION</i>	29
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN <i>MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION</i>	
TINJAUAN EKONOMI <i>ECONOMIC REVIEW</i>	31
TINJAUAN OPERASIONAL <i>OPERATIONAL REVIEW</i>	32
TINJAUAN KEUANGAN <i>FINANCIAL REVIEW</i>	33
LAPORAN POSISI KEUANGAN <i>STATEMENT OF FINANCIAL REPORT</i>	35
KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG <i>ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLE COLLECTIBILITY</i>	37
KOLEKTABILITAS PIUTANG <i>ACCOUNTS RECEIVABLE</i>	38
STRUKTUR MODAL <i>CAPITAL STRUCTURE</i>	38
PROGRAM PEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN / ATAU MANAJEMEN <i>SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT</i>	39
REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM <i>REALIZATION OF THE USE OF PUBLICOFFERING FUNDS.</i>	39
INVESTASI BARANG MODAL <i>CAPITAL GOODS INVESTMENT</i>	39

DESKRIPSI / <i>DESCRIPTION</i>	HAL / <i>PAGES</i>
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL <i>MATERIAL BOND FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT</i>	40
INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI , EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISIS, RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL <i>MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING</i>	40
INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI <i>MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES</i>	40
PENCAPAIAN TARGET 2024 <i>TARGET ACHIEVEMENT 2024</i>	40
PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2025 <i>BUSINESS PROSPECTS AND PROJECTIONS FOR 2025</i>	40
INFORMASI MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN <i>MATERIAL INFORMATION THAT HAPPENED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE</i>	41
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN <i>CHANGES TO LAW REGULATIONS</i>	41
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI <i>ACCOUNTING POLICY CHANGES</i>	41
TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>GOOD CORPORATE GOVERNANCE</i>	42
TATA KELOLA USAHA <i>BUSINESS GOVERNANCE</i>	42
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM <i>GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS</i>	43

DESKRIPSI / <i>DESCRIPTION</i>	HAL / <i>PAGES</i>
DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i>	44
- Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	45
- Pernyataan Mengenai Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris <i>Statement Regarding the Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners</i>	45
- Kriteria Dewan Komisaris <i>Criteria for the Board of Commissioners</i>	46
- Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris <i>Board Composition Diversity Policy Commissioner</i>	47
- Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	47
- Rapat Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners Meeting</i>	48
- Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors</i>	50
DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i>	51
- Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i>	52
- Pernyataan Mengenai Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi <i>Regarding the Guidelines and Work Rules of the Board of Directors</i>	54
- Kriteria Anggota Direksi <i>Criteria for Members of the Board of Directors</i>	54
- Kebijakan Keberagaman Komposisi Direksi <i>Diversity Policy in the Composition of the Board of Directors</i>	55

DESKRIPSI / DESCRIPTION	HAL / PAGES
- Rapat Direksi <i>Board of Directors Meeting</i>	55
- Penilaian Kinerja Direksi dan Tata Cara Pengunduran Diri <i>Performance Assessment of Directors and Procedures for Resignation</i>	57
KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS	
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS	60
• KOMITE AUDIT <i>Audit Committee</i>	60
- Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit <i>Duties and Responsibilities of the Audit Committee</i>	62
- Laporan Komite Audit <i>Audit Committee Report</i>	63
• KOMITE NOMINASI DAN REMUNIRASI <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	65
- Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remuneras <i>Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee</i>	66
• SEKRETARIS PERUSAHAAN <i>COMPANY SECRETARY</i>	67
- Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan <i>Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary</i>	67
• UNIT AUDIT INTERNAL <i>INTERNAL AUDIT UNIT</i>	68
- Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit Duties and Responsibilities</i>	68
• SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL <i>INTERNAL CONTROL SYSTEM</i>	69

DESKRIPSI / <i>DESCRIPTION</i>	HAL / <i>PAGES</i>
• MANAJEMEN RISIKO <i>RISK MANAGEMENT</i>	72
- Risiko Usaha <i>Business Risk</i>	73
- Risiko Umum <i>General Risk</i>	76
• PERKARA HUKUM <i>LEGAL CASES</i>	77
• SANKSI ADMINISTRATIF <i>ADMINISTRATIVE SANCTION</i>	77
• KODE ETIK DAN NILAI PERSEROAN <i>COMPANY CODE OF ETHICS AND VALUES</i>	77
• SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN <i>VIOLATION REPORTING SYSTEM</i>	77
• INFORMASI PENGGUNAAN JASA AP DAN KAP <i>INFORMATION ON THE USE OF AP AND KAP SERVICES</i>	78
• PENERAPAN REKOMENDASI PELAKSANAAN GCG <i>IMPLEMENTATION OF CGC RECOMMENDATION</i>	79
• TANGGUNG JAWAB SOSIAL <i>SOCIAL RESPONSIBILITY</i>	85
• TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN HIDUP <i>ENVIROMENTAL RESPONSIBILITY</i>	86
• SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN <i>VIOLATION REPORTING SYSTEM</i>	87
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ARKHA JAYANTI PERSADA Tbk <i>STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT PT ARKHA JAYANTI PERSADA Tbk</i>	89
Laporan Keuangan PT Arkha Jayanti Persada Tbk 31 Desember 2024 <i>Financial Statement PT Arkha Jayanti Persada Tbk Desember 31, 2024</i>	90

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI

SUMMARY OF FINANCIAL DATA AND STOCK INFORMATION

Dunia usaha secara umum, dan secara khusus yang dijalankan PT Arkha Jayanti Persada Tbk, pada tahun 2024 diawali sikap wait and see menyusul agenda besar bangsa ini. Disrupsi tidak kemudian membaik pada akhir tahun menahan perbaikan kinerja Perseroan. Ringkasan kinerja keuangan dan operasional Perseroan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut:

The business world in general, and specically those run by PT Arkha Jayanti Persada Tbk, in 2024 began with a wait and see attitude following the nation's big agenda. The disruption did not improve at the end of the year holding back the Company's performance improvement. A summary of the Company's inancial and operational performance in 2024 provided in the following tables:

Ikhtisar Data Keuangan Financial Highlights	2022	2023	2024
Jumlah Aset Total Assets	480.584	452.887	416.515
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	379.494	341.647	302.319
Jumlah Ekuitas Total Equity	94.988	111.240	114.196

LAPORAN LAGA RUGI PROFIT AND LOSS	2022	2023	2024
Penjualan Sales	213.082	183.089	119.047
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	186.882	151.820	98.175
Laba (Rugi) Usaha Sebelum Pajak Operating Proit (Loss) Before Tax	6.950	31.269	20.872
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Net Proit (Loss) for the Year	6.110	6.110	2.921
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Proit (Loss) for the Year	6.101	6.101	2.956
Laba Per Saham (Rupiah Penuh) Earning Per Share (IDR)	3,06	3,06	1,46

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI

SUMMARY OF FINANCIAL DATA AND STOCK INFORMATION

RASIO OPERASIONAL DAN KEUANGAN OPERATIONAL AND FINANCIAL RATIOS	Des-31		
	2022	2023	2024
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios			
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	151,10%	172,75%	216,75%
Rasio Cepat <i>Quick Ratio</i>	48,80%	103,96%	77,66%
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	2,67%	1,15%	2,00%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Rasio Kewajiban Terhadap Aset <i>Debt to Assets Ratio</i>	78,97%	75,44%	72,58%
Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity Ratio</i>	375,41%	307,13%	264,74%
Rasio Keuntungan Profitability Ratio			
% COGS <i>%COGS</i>	87,70%	82,92%	82,47%
Rasio Laba Kotor <i>Gross Profit Margin</i>	3,26%	17,08%	17,53%
Rasio Laba Operasional <i>Operating Profit Margin</i>	2,87%	5,55%	2,45%
Rasio Laba Bersih <i>Net Profit Margin</i>	2,86%	5,54%	2,48%
Tingkat Pengembalian Terhadap Aset <i>Return on Assets</i>	1,27%	2,24%	0,71%
Tingkat Pengembalian Terhadap Ekuitas <i>Return on Equity</i>	6,04%	9,12%	2,59%



IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI

SUMMARY OF FINANCIAL DATA AND STOCK INFORMATION

INFORMASI SAHAM

Perseroan menjadi emiten sejak 10 Juli 2019 saat mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Kinerja saham Perseroan pada per 31 Desember tahun 2024 dapat dilihat pada di bawah ini :

STOCK INFORMATION

The company became an issuer since July 10, 2019 when listing its shares on the Indonesia Stock Exchange. The performance of the Company's shares in 2024 is provided in the scale below :

PT Arkha Jayanti Persada Tbk
Klasifikasi Investasi Saham
(Data dalam Diklarifikasi Peringkat Saham per 31 Desember 2024)

Kategori Peringkat Saham	Jumlah Saham (Per 31 Des 2023)	Kurs (Per 31 Des 2023)	Nilai Pasar (Per 31 Des 2023)	Jumlah Saham (Per 31 Des 2024)	Perubahan Saham (%)	Nilai Pasar (Rp 100, (ratusan) (Rp)
A. Saham dengan Jenis Saham Biasa						
A.1. Peringkat Saham Biasa						
- Saham Biasa	1.250.000	0	0	1.250.000	0,00	125.000.000
Seluruh A.1	1.250.000	0	0	1.250.000	0,00	125.000.000
A.2. Peringkat Saham						
A.2.1. Peringkat Saham						
- 0,1%	0	0	0	0	0,00	0
- Lainnya	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh A.2.1	0	0	0	0	0,00	0
A.2.2. Peringkat Saham						
- 0,1%	0	0	0	0	0,00	0
- Lainnya	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh A.2.2	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh A.2	0	0	0	0	0,00	0
Total (A)	1.250.000	0	0	1.250.000	0,00	125.000.000
B. Saham dengan Peringkat Saham Hybrid						
B.1. Peringkat Saham Hybrid						
- PT Arkha Jayanti Persada	750.000.000	0	0	750.000.000	0,00	75.000.000.000
- PT Arkha Jayanti Persada	750.000.000	0	0	750.000.000	0,00	75.000.000.000
Seluruh B.1	750.000.000	0	0	750.000.000	0,00	75.000.000.000
B.2. Peringkat Saham						
B.2.1. Peringkat Saham						
- 0,1%	0	0	0	0	0,00	0
- Lainnya	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh B.2.1	0	0	0	0	0,00	0
B.2.2. Peringkat Saham						
- 0,1%	0	0	0	0	0,00	0
- Lainnya	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh B.2.2	0	0	0	0	0,00	0
Seluruh B.2	0	0	0	0	0,00	0
Total (B)	750.000.000	0	0	750.000.000	0,00	75.000.000.000
Total Saham (A+B)	1.000.000.000	0	0	1.000.000.000	0,00	100.000.000.000

Jumlah saham yang beredar mengacu pada total DPS setiap bulannya. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham Dicatatkan yaitu Total Lembar Saham x Rp 50 = Kapitalitas Pasar.

Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan antara lain:

- Highest : 33
- Lowest : 17
- Closed : 28

Pada tahun 2024 total volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan sebesar (dalam ribuan lembar saham) : 106.490.

The number of shares outstanding refers to the total DPS each month. Market capitalization is based on the price on the Stock Exchange where shares are held.

It is recorded that Total Shares x IDR 50 = Market Capality.

The highest, lowest and closing share prices are based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed, including:

- Highest : 33
- Lowest : 17
- Closed : 28

In 2024 the total trading volume on the Stock Exchange where shares are listed will be (in thousand shares) : 106.490.

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN INFORMASI SAHAM

SUMMARY OF FINANCIAL DATA AND STOCK INFORMATION

AKSI KORPORASI

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham pada tanggal 10 Juli 2019 sebanyak 500.000.000 saham, dengan harga penawaran Rp 236 per saham. Pencatatan bersamaan dengan saham pendiri, yang tidak dapat dialihkan selama delapan bulan sejak memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada 28 Juni 2019, jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 2.000.000.000 saham.

CORPORATION ACTION

The Company conducts an initial public offering shares on 10 July 2019 as much as 500,000,000 shares, with an offer price of IDR 236 per share. Listing together with shares founder, nontransferable for eight months since obtaining an effective statement from Financial Services Authority on 28 June 2019, the number of 2,000,000,000 listed stock.

Berikut data pemegang saham selama 2024:

The following is shareholder data for 2024:

LAPORAN KEPEMILIKAN EFEK YANG MENCAPAI 5% ATAU LEBIH DARI SAHAM YANG DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH					
Emiten : PT Arkha Jayanti Persada Tbk BAE : PT Adimitra Jasa Korpora Tanggal : 31 Desember 2024					
No.	Nama Pemegang Saham	Alamat Pemegang Saham	Status A/I	Jumlah Saham	Persentase Saham
1	PT Arkha Tanto Prima	Jl. Lembang No 8 RT 6/9 Karang Asem Barat - Cibereup Bogor 16810 AB/BK : PT UOB Kay Hian Sekuritas AB/BK : PT MNC Sekuritas	I	592.326.600	29,62%
2	PT JAF Asia Investment	Ratu Plaza Office Building Lt. 23 Jl. Jend. Sudirman Kav. 9 Gelora-Tanah Abang AB/BK : PT Investindo Nusantara Sekuritas	I	200.000.000	10,00%
3	Himawan Sutanto	Larangan Kec. Larangan Kel. Larangan Utara AB/BK : PT KB Valbury Sekuritas	I	300.000.100	15,00%
Jumlah >>				1.092.326.700	54,62%

Catatan : Gabungan DPS dim bentuk Warkat & C-Best (Scripless)

IKHTISAR DATA KEUANGAN DAN
INFORMASI SAHAM

SUMMARY OF FINANCIAL DATA AND STOCK
INFORMATION

PEMEGANG SAHAM PENGENDALI
Emiten : PT Arkha Jayanti Persada Tbk
Bulan : Desember 2024

No.	Nama & Alamat Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Saham
1	PT Arkha Tanto Prima Jl. Lembang No. 8 RT 006 RW 009 Karangasem Barat - Citeureup Bogor 16810 AB/BK : PT UOB Kay Hian Sekuritas AB/BK : PT MNC Sekuritas	592.326.600	29,62%

LAPORAN KEPEMILIHAN SAHAM
OLEH DIREKSI DAN KOMISARIS
Emiten : PT Arkha Jayanti Persada Tbk
Bulan : Desember 2024

No.	Nama	Jabatan	Jumlah Saham	Persentase Saham
1	Tapt Jatmiko	Komisaris Utama	0	0,00%
2	Eman Suryaman	Komisaris Independen	0	0,00%
3	Dwi Hartanto, SE	Direktur Utama	1.250.000	0,06%
4	Baharaja Sianipar	Direktur	0	0,00%

Posisi Saham Emiten											Jumlah Hak yang Memenuhi Syarat (44)	
Bulan	Modal		Treasury Stock		Pemegang Saham dengan Independensi ≥ 5%			Pemegang Saham dengan Independensi < 5%			Bulan Ini	Total Sampai Dengan Bulan Ini
	Diklar (Jumlah Saham)	Ekuitas (Jumlah Saham)	Sampai dengan 30 September 2023	Selanjutnya 30 September 2023	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Saham	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Saham		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Januari	6.000.000.000	2.000.000.000			2	1.250.000.000	54,62%	13.808	967.673.400	45,38%	31	31
Februari	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.827	967.673.400	45,38%	30	60
Maret	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.831	967.673.400	45,38%	31	91
April	6.000.000.000	2.000.000.000			2	1.250.000.000	54,62%	13.838	967.673.400	45,38%	30	121
Mai	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.867	967.673.400	45,38%	31	152
Juni	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.869	967.673.400	45,38%	30	182
Juli	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.897	967.673.400	45,38%	31	213
Agustus	6.000.000.000	2.000.000.000			2	1.250.000.000	54,62%	13.908	967.673.400	45,38%	31	244
September	6.000.000.000	2.000.000.000			2	1.250.000.000	54,62%	13.925	967.673.400	45,38%	30	274
Oktober	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	52,12%	13.935	967.673.400	47,88%	31	305
November	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.896	967.673.400	45,38%	30	335
Desember	6.000.000.000	2.000.000.000			0	1.250.000.000	54,62%	13.906	967.673.400	45,38%	31	366

TATIT JATMIKO

Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Para pemangku kepentingan yang kami hormati,

PT Arkha Jayanti Persada Tbk telah berhasil melewati tahun 2024 dengan hasil yang membanggakan, di tengah berbagai tekanan yang dihadapi dunia usaha pada umumnya. Setidaknya ada dua hal yang perlu disampaikan, yang pertama kinerja operasional yang positif. Kedua, adanya ketersediaan modal yang lebih baik menyusul suksesnya Perseroan menjadi Perusahaan publik dan sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia. Atas pencapaian ini kami mewakili Dewan Komisaris mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya Perseroan dapat meraih hal-hal yang baik di tahun 2024.

Dunia usaha pada tahun 2024 mengalami peningkatan ekonomi global dan adanya tekanan pada bidang manufaktur global secara relatif tidak mengganggu Perseroan. Bahkan Perseroan memperoleh kontrak baru untuk pengerjaan proyek struktur baja dengan nilai yang signifikan, meskipun sempat terkendala modal kerja. Hambatan ini cukup mengganggu penerapan strategi bisnis, terutama ekspansi dan eksplorasi proyek steel structure, dengan tingginya tawaran pekerjaan di dalam segmen konstruksi baja baik dari Pemerintahan maupun swasta.

The stakeholders we respect,

PT Arkha Jayanti Persada Tbk has successfully passed the 2024 with proud results, in the midst of various pressures faced by the business world in general. There are at least two things that are necessary delivered, the first operational performance that positive. Second, the availability of adequate capital better following the success of the Company to become public company and its shares are listed on the Stock Exchange Indonesian Effect. For this achievement, we represent. The Board of Commissioners would like to express its gratitude to God Almighty, because of His grace The Company was able to achieve good things in 2024.

The business world will experience an increase in the global economy in and the pressure on global manufacturing is relatively unaffected by the Company. In fact, the Company obtained a new contract to work on a steel structure project with a significant value, even though it was constrained by working capital. This obstacle is quite disturbing the implementation of business strategy, especially the expansion and exploration of steel structure projects, with high job offers in the steel construction segment from both the Government and the private sector.

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Atas pencapaian-pencapaian ini, Dewan Komisaris memandang Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Penerapan kebijakan-kebijakan, dipandang oleh kami pandang cukup tepat untuk mencapai target yang disepakati, sehingga pada tahun 2024 Perseroan berhasil menyelesaikan target pekerjaan serta mendapatkan kontrak pekerjaan baru. Untuk itu Dewan Komisaris memberikan penghargaan atas pencapaian ini dan harapannya langkah-langkah baik ini dapat dipertahankan dan ditingkatkan untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Pencapaian Perseroan juga tidak lepas dari pengawasan yang dilaksanakan Dewan Komisaris sesuai dengan tugas yang diamanatkan Anggaran Dasar. Aktivitas evaluasi pelaksanaan tata kelola di Perseroan berjalan secara rutin, terutama terkait dengan pengendalian internal dan pelaksanaan fungsi kepatuhan. Kemudian secara rutin pertemuan baik internal Dewan Komisaris maupun dalam Rapat Gabungan dengan Direksi, dilaksanakan secara terjadwal guna membahas laporan kinerja, laporan audit serta pencapaian target rencana bisnis. Rapat internal Dewan Komisaris dilaksanakan setidaknya satu kali dalam satu bulan, dan dengan frekuensi yang sama diadakan Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi.

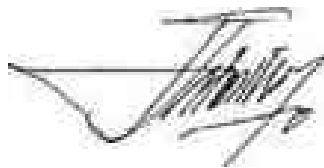
For these achievements, the Board of Commissioners view that the Board of Directors of the Company has implemented duties and responsibilities properly. Application policies, seen by us appropriate enough to achieve the agreed target, so that in 2024 the Company succeeded complete work targets and get new employment contract. For that the Board of Commissioners give credit for this achievement and hopefully these good steps can be maintained and improved to achieve sustainable business growth.

The Company's achievements cannot be separated from supervision carried out by the Board of Commissioners in accordance with the tasks mandated by the Budget Basic. Activities of evaluating the implementation of governance in The company runs on a regular basis, especially related to with internal control and implementation compliance function. Then regularly meet both internal to the Board of Commissioners and in the Meeting Jointly with the Board of Directors, carried out independently scheduled to discuss performance reports, reports audits and the achievement of business plan targets. Meeting Internally the Board of Commissioners is implemented at least once a month, and with a frequency. At the same time a Joint Meeting was held between the Board of Commissioner with the Board of Directors.

Terjaganya pengawasan internal yang komprehensif, dengan melibatkan Komite Audit, mendorong optimisme Dewan Komisaris atas prospek usaha Perseroan di tahun 2024. Program kerja yang disusun Direksi telah sesuai dengan strategi bisnis yang ada sebelumnya. Dengan adanya dukungan pemerintah terhadap kebijakan-kebijakan, kami berharap Perseroan dapat mengambil kesempatan dan meningkatkan kinerjanya.

Maintaining comprehensive internal control, by involving the Audit Committee, encouraging Board of Commissioners optimism on business prospects at as Company in 2024. The work program that prepared by the Board of Directors in accordance with the business strategy that existed before. With support government on policies, we hope the company can take the opportunity and improve its performance

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Tatit Jatmiko
Komisaris
Board of Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Pemegang saham yang kami hormati,

Pertama-tama kami ingin mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kehendak-Nya PT Arkha Jayanti Persada Tbk masih bisa dapat bertahan dan berjuang bersama sampai tahun 2024.

Dengan demikian kinerja Perseroan pada tahun 2024, semakin dapat mempertahankan kelangsungan usaha. Dengan tetap adanya kebijakan biaya yang ketat Perseroan berhasil menjaga dan meningkatkan tingkat profitabilitas perseroan.

Kontributor terbesar dari pencapaian kinerja tahun 2024 masih sama dengan tahun 2023, yaitu yang berasal dari segmen Konstruksi Baja atau Steel, yang mencapai 39% dari total pendapatan / total kontribusi. Hal ini tidak lepas dari terjaganya hubungan baik dengan Perusahaan kontraktor BUMN maupun swasta. Perseroan juga terus melakukan peningkatan di modal kerja guna meningkatkan pendapatan Perseroan.

Perseroan juga terus melakukan peningkatan di Modal kerja guna meningkatkan pendapatan. Kebutuhan modal kerja Perseroan mulai teratasi dengan diperolehnya dana segar dari hasil penawaran umum perdana saham. Hal ini dapat menyokong kebutuhan modal kerja yang tinggi untuk memenuhi proyek-proyek yang berpotensi untuk dikerjakan oleh Perseroan. Untuk menjaga kebutuhan modal kerja di masa yang akan datang, strategi Direksi adalah melakukan kerjasama dengan beberapa pihak ketiga yang dapat membantu Perseroan.

Dear Shareholders,

First of all, we would like to express our praise and gratitude to God Almighty, because by His will PT Arkha Jayanti Persada Tbk can still survive and fight together until 2024.

Thus, the Company's performance in 2024 will increasingly be able to maintain business continuity. By maintaining a strict cost policy, the Company managed to maintain and increase the level of profitability of the company.

The largest contributor to the 2024 performance achievement is still the same as in 2023, namely from the Steel Construction segment, which reached 39% of total revenue / total contribution. This is inseparable from maintaining good relations with BUMN and private contractor companies. The Company also continues to increase working capital in order to increase the Company's income.

The Company also continues to make improvements in working capital in order to increase revenue. The Company's working capital needs began to be resolved by obtaining fresh funds from the results of the initial public offering of shares. This can support the high working capital requirements to fulfill projects that have the potential to be carried out by the Company. To maintain working capital needs in the future, the Board of Directors' strategy is to collaborate with several third parties who can assist the Company.

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Pada tahun 2024 adanya permintaan pada sektor pertambangan seperti Hino dan Komatsu senilai sekitar Rp 71 miliar. Dan juga masih melanjutkan pekerjaan proyek RDMP JO dari 2024 yang sebesar 1200 ton yang sudah terealisasi 600 ton dengan nilai sebanyak Rp 27 miliar. Selain itu adanya pekerjaan proyek Wahing Plant PT Asmin Bara Baronang (member of PT Pama Persada sebesar 1200 Ton dengan nilai sebanyak Rp 37 miliar. Lalu pekerjaan proyek pipe sleeper and cat walk (fabrikasi) sebesar 250 ton dengan nilai sekitar Rp 700 jt.

Hal ini tidak lepas dari dukungan Pemerintah baik dalam bentuk peraturan maupun rencana Pemerintah dalam melaksanakan pembangunan. Dengan reputasi Perseroan saat ini, kami optimis Perseroan mendapatkan proyek-proyek pada masa yang akan datang.

Pencapaian bisnis Perseroan juga didukung oleh penerapan tata kelola perusahaan, yang menurut kami telah dilaksanakan dengan baik. Sejalan dengan komitmen kami sebagai perusahaan publik, kami akan terus meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola. Beberapa yang menjadi catatan Direksi adalah peningkatan pengawasan dari Dewan Komisaris, baik langsung maupun melalui Komite Audit, serta pengawasan internal terhadap Perusahaan terus akan ditingkatkan. Kami juga akan menjaga kepatuhan atas prinsip tata kelola dan peraturan di bidang pasar modal dan dunia usaha pada umumnya. Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan pemegang saham sehingga Perseroan dapat menjaga kinerja pada jalur pertumbuhan yang tepat. Kepercayaan pemegang saham tersebut terwujud dengan dipertahankannya komposisi Direksi hingga 31 Desember 2024.

Kerjasama Team

Bekerjasama dengan orang lain dan menjadi bagian dari kelompok dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pekerjaan. Makna efisien dan efektif adalah bekerja dengan akurat, hemat dan tepat waktu untuk memberikan hasil yang berkualitas.

In 2024, there is demand in the mining sector such as Hino and Komatsu worth around IDR 71 billion. And also continuing the work on the RDMP JO project from 2024 which amounted to 1200 tons which has been realized 600 tons with a value of IDR 27 billion. In addition, there is the Wahing Plant project work of PT Asmin Bara Baronang (member of PT Pama Persada amounting to 1200 tons with a value of IDR 37 billion. Then the pipe sleeper and cat walk (fabrication) project work of 250 tons with a value of around IDR 700 million.

This cannot be separated from the Government's support, both in the form of regulations and the Government's plans in implementing development. With the Company's current reputation, we are optimistic that the Company will get projects in the future.

The Company's business achievements are also supported by the implementation of good corporate governance, which in our opinion has been implemented well. In line with our commitment as a public company, we will continue to improve the quality of governance implementation. Some of the things noted by the Board of Directors are the increased supervision of the Board of Commissioners, either directly or through the Audit Committee, as well as the internal supervision of the Company will continue to be improved. We will also maintain compliance with governance principles and regulations in the capital market and the business world in general. We thank the shareholders for the trust so that the Company can maintain its performance on the right growth path. The shareholder's trust is realized by maintaining the composition of the Board of Directors until December 31, 2024.

Teamwork

Collaborate with others and be part of a group with the aim of increasing efficiency and effectiveness in work. The meaning of efficient and effective is to work accurately, efficiently and on time to provide quality results.

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Perseroan berupaya memastikan sinergi dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan. Selain itu Perseroan juga melakukan pemantauan atas potensi risiko yang dapat mengganggu pencapaian usaha segenap kelompok usaha. Pada tahun 2024, secara umum baik Perseroan telah mencapai target yang ditetapkan, yang telah disesuaikan dengan dinamika yang terjadi di lingkungan bisnis secara makro.

The Company strives to ensure synergy in achieving the set performance targets. Apart from that, the Company also monitors potential risks that could disrupt the business achievements of the entire business group. In 2024, in general, the Company has achieved the targets set, which have been adjusted to the dynamics occurring in the macro business environment.

Sebagai penutup, kami mewakili Direksi mengucapkan terima kasih atas dukungan, saran dan nasihat Dewan Komisaris sehingga Perseroan dapat melewati disrupsi bisnis yang terjadi dengan baik. Apresiasi kami sampaikan kepada pemegang saham, karyawan, pelanggan, pemasok, serta segenap pemangku kepentingan lainnya. Dukungan penuh dari para pemangku kepentingan akan membantu Perseroan untuk semakin yakin meraih pertumbuhan yang berkelanjutan di masa yang akan datang.

In closing, we represent the Board of Directors thank you for the support, suggestions and advice from the Board of Commissioners so that the Company can well through the business disruptions. Our appreciation goes to Shareholders, employees, customers, suppliers, and all other stakeholders. Full support from stakeholders will help Company to be more confident in achieving growth which will continue in the future.

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



Dwi Hartanto

Direktur Utama

President Director

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

RIWAYAT SINGKAT PT ARKHA JAYANTI PERSADA

Perseroan berdiri dengan nama PT Arkha Jayanti Persada berdasarkan Akta No. 83 tanggal 24 November 1999 yang dibuat dihadapan Notaris B. Wirastuti Puntaraksma, S.H., M.Kn. di Depok. Pada awal berdirinya Perseroan memiliki Modal Dasar sebesar Rp 20.000.000 dengan nilai nominal Rp 5.000 per saham, dengan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 5.000.000.

Pada tanggal 6 November 2017 Perseroan meningkatkan modal dasar menjadi Rp 12.500.000.000, serta modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 12.500.000.000 dengan nilai nominal Rp 6.250.000 per saham. Kemudian sejalan dengan rencana Perseroan menjadi perusahaan publik dalam Akta No. 1 tanggal 24 Agustus 2018 yang dibuat dihadapan Hartati, S.H M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor, meningkatkan Modal Dasar menjadi sebesar Rp 600.000.000.000, dengan modal disetor dan ditempatkan penuh menjadi Rp150.000.000.000 dengan nilai nominal menjadi Rp 100 per saham.

A BRIEF HISTORY OF PT ARKHA JAYANTI PERSADA

The company was established under the name PT Arkha Jayanti Persada based on Deed No. 83 the 24th November 1999 made before Notary B.Wirastuti Puntaraksma, S.H., M.Kn. in Depok. In the initial establishment of the Company has an authorized capital IDR 20,000,000 with a nominal value of IDR 5,000 per share, with issued and paidup capital full amount of IDR 5,000,000.

On November 6, 2017 the Company increase the authorized capital to IDR12,500,000,000, as well as issued and paid-up capital full amount of IDR 12,500,000,000 with a value of nominal value of IDR 6,250,000 per share. Then in line with the Company's plan to become a company public in Deed No. 1st August 24, 2018 made before Hartati, S.H M.Kn., Notary Public in Bogor Regency, increasing the Authorized Capital to IDR 600,000,000,000,000, with fully paid-up and issued capital IDR 150,000,000,000 with a nominal value of IDR 100 per share.



LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Nama Perusahaan / Company Name	PT Arkha Jayanti Persada Tbk						
Tanggal Pendirian / Date of Incorporation	24 November 1999						
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Incorporation	Akta Pendirian: Akta Pendirian No. 83 tanggal 24 November 1999 dibuat dihadapan Notaris B. Wirastuti Puntaraksma, S.H., M.Kn. di Depok <i>Notary Deed of Incorporation: Deed of Incorporation No. 83 dated November 24, 1999 made before B. Wirastuti Puntaraksma, S.H., M.Kn., Notary in Depok.</i> Akta Perubahan terakhir: Akta No. 1 tanggal 24 Agustus 2018 dibuat dihadapan Hartati, S.H M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor <i>Latest Amendment: Deed of Amendment No. 13 dated August 24, 2018, made before Hartati, S.H., M.Kn., In Bogor Municipality.</i>						
Bidang Usaha / Line of Business	Manufaktur dan fabrikasi komponen alat-alat berat, karoseri body dump truck, konstruksi baja, fabrikasi oil & gas equipment dan jasa pengangkutan batubara. <i>Heavy Equipment components manufacturer and fabrication, dump truck body manufacturer, steel construction, oil and gas equipment manufacturer and coal transportation services.</i>						
Kepemilikan Saham / Shareholders	<table> <tr> <td>PT Arkha Tanto Prima</td> <td>52,31</td> </tr> <tr> <td>PT JAF Asia Investment</td> <td>22,63</td> </tr> <tr> <td>Masyarakat</td> <td>25,06</td> </tr> </table>	PT Arkha Tanto Prima	52,31	PT JAF Asia Investment	22,63	Masyarakat	25,06
PT Arkha Tanto Prima	52,31						
PT JAF Asia Investment	22,63						
Masyarakat	25,06						
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp 600.000.000.000 (enam ratus miliar Rupiah) yang terdiri atas 6.000.000.000 (enam miliar) saham dengan nilai nominal Rp 100 (seratus Rupiah) per saham <i>IDR 600,000,000,000 (six hundred billion Rupiah) consists of 6,000,000,000 (six billion) shares with nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share</i>						
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Juli 2019 <i>Indonesia Stock Exchange on July 10, 2019</i>						
Kode Saham / Ticker Code	ARKA						
Akses Informasi / Information Access	Kantor Pusat dan Pabrik 1 : Lanbau Plant (Manufaktur & Fabrikasi) Jl. Lanbau No. 8, Kp Gudang RT 06 / RW 09, Kel. Karang Asem Barat, Kec. Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat, 16810 Telp : 021 - 87918903, Fax : 021-87916364 Email : benitateressa195@gmail.com Website : www.arkhajayanti.co.id Pabrik 2 : Pabuaran Plant (Cutting Center) Jl. Bumi Pabuaran Indah No. 9, Cibinong, Bogor 16900 Telp : 021-87916261-63, Fax : 021-87916364						

VISI / *VISION*

Menjadi Perseroan produsen komponen industri alat berat dan produk fabrikasi baja, dengan standard internasional yang komprehensif, terbesar dan terbaik.

To become a company that produces industrial components for heavy equipment and steel fabrication products, with the largest, most comprehensive and best international standards.

MISI / *MISSION*

1. Membuat produk yang berkualitas serta memastikan setiap persyaratan di semua tahapan proses dengan menggunakan teknologi tepat guna.
2. Menanamkan kesadaran Mutu, Lingkungan dan K3 kepada seluruh jajaran karyawan untuk bertanggung jawab secara langsung atas kualitas pekerjaannya masing-masing dan melakukan perbaikan melalui pendidikan dan pelatihan secara terencana dan berkelanjutan.
3. Menekankan efisiensi penggunaan sumber daya yang ada serta melakukan perbaikan dan pengembangan sistem kerja di masing-masing unit kerja.

1. *Making quality products and ensuring every requirement at all stages of the process by using appropriate technology.*
2. *Instilling awareness of Quality, Environment and K3 to all levels of employees to be directly responsible for the quality of their respective work and make improvements through education and training in a planned and sustainable manner.*
3. *Emphasize the efficient use of existing resources as well as improve and develop work systems in each work unit.*

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

Nilai-Nilai Perusahaan

Integritas

Menjunjung tinggi kejujuran, ketulusan, keterbukaan dan selaras kata dan perbuatan dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian, termasuk juga menjaga kerahasiaan Perseroan. Memiliki pemahaman dan keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kebijakan dan etika tersebut.

Inovasi

Berpikir dan bertindak secara kreatif untuk menghasilkan terobosan baru dalam hal pemecahan masalah, mencari peluang-peluang agar dapat mengerjakan pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien, mengemukakan ide-ide yang kreatif melalui pendekatan-pendekatan baru dan berani mengambil risiko.

Profesional

Bertindak konsisten sesuai dengan kebijakan, kode etik Perseroan, dan nilai-nilai masyarakat. Memiliki pemahaman dan keinginan untuk menyesuaikan diri dengan kebijakan, etika dan nilai-nilai tersebut. Menjaga harkat dan martabat serta menghindarkan diri dari perbuatan tercela yang dapat merusak citra profesi dan Perseroan.

Kepuasan Konsumen

Pelayanan yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan cara mengenal pelanggan yang mana berarti memfokuskan upaya memahami dan memenuhi kebutuhan dan keinginan customer baik dari dalam maupun dari luar Perseroan.

Keselamatan

Bertindak konsisten dan selalu berupaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan jasmani maupun rohani di dalam lingkungan kerja maupun kehidupan sehari-hari dengan bertindak sesuai dengan aturan dan regulasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Menjadikan budaya keselamatan sebagai hal yang dipahami dan diprioritaskan di dalam lingkungan pekerjaan dan kehidupan sehari-hari.

Company Value

Integrity

Uphold honesty, sincerity, openness and in harmony with words and deeds while still paying attention to the principle of prudence, including maintaining the confidentiality of the Company. Have the understanding and desire to conform to these policies and ethics.

Innovation

Think and act creatively to produce new breakthroughs in problem solving, look for opportunities to be able to do work more effectively and efficiently, put forward creative ideas through new approaches and dare to take risks.

Professional

Act consistently in accordance with the Company's policies, code of ethics, and community values. Have an understanding and desire to conform to these policies, ethics and values. Maintain dignity and worth and avoid disgraceful acts that can damage the image of the profession and the Company.

Consumer Satisfaction

Services that prioritize customer satisfaction by getting to know customers which means focusing efforts to understand and fulfill customer needs and desires both from within and from outside the Company.

Safety

Act consistently and always strive to ensure physical and spiritual integrity and perfection in the work environment and daily life by acting in accordance with the rules and regulations of Occupational Health and Safety (K3). Make safety culture a thing that is understood and prioritized in the work environment and daily life.

LAPORAN MANAJEMEN 2024

MANAGEMENT REPORT 2024

BUSINESS ACTIVITIES

KEGIATAN USAHA

Perseroan sesuai dengan amanat Anggaran Dasar menjalankan usaha dalam bidang industri manufaktur dan fabrikasi komponen alat-alat berat, karoseri body dump truck, konstruksi baja, fabrikasi oil & gas equipment dan jasa pengangkutan batubara. Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan memiliki fasilitas produksi yang terdiri dari kantor pusat dengan dua unit pabrik yang berlokasi di Bogor.

Dengan produksi berdasarkan pesanan, produk yang diproduksi Perseroan meliputi:

1. Produksi komponen alat berat yang diproduksi Perseroan adalah fabrikasi komponen untuk Excavator, Bulldozer, Motor Grader, Wheel Loader dan Dump Truck pertambangan ukuran besar;
2. Perlengkapan kendaraan angkutan berupa dump truck untuk kendaraan seperti Hino, Scania, Iveco dan MAN;
3. Kontruksi Baja untuk pembangkit listrik, pabrik dan gedung, stasiun kereta api dan jembatan kereta api;
4. Berbagai jenis perlengkapan industri gas dan minyak seperti Pipe Rack, Pipe Shoe dan Pipa penghubung.



GAS DEVELOPMENT JAMBARAN
TIUNG BIRU PERTAMINA PROJECT
BOJONEGORO EAST JAVA

Company in accordance with the mandate of the Budget Basics of running a business in the industrial sector manufacturing and fabrication of heavy equipment components, body dump truck body, steel construction, fabrication oil & gas equipment and transportation services coal. In carrying out its business activities The Company has production facilities consisting of head office with two factory units located at Bogor.

With production to order, products that reproduced by the Company include:

1. *Production of manufactured heavy equipment components The Company is a component fabricator for Excavator, Bulldozer, Motor Grader, Wheel Mining Loader and Dump Truck size big;*
2. *Transportation vehicle equipment in the form of dump trucks for vehicles such as Hino, Scania, Iveco and MAN;*
3. *Steel Construction for power plants, factories and buildings, railway stations and railway bridges;*
4. *Various types of gas and industrial equipment oil such as Pipe Rack, Pipe Shoe and Connector Pipe.*



ADD ON PLTGU 650 MW MUARA
TAWAR PROJECT WEST JAVA

STRUKTUR ORGANISASI



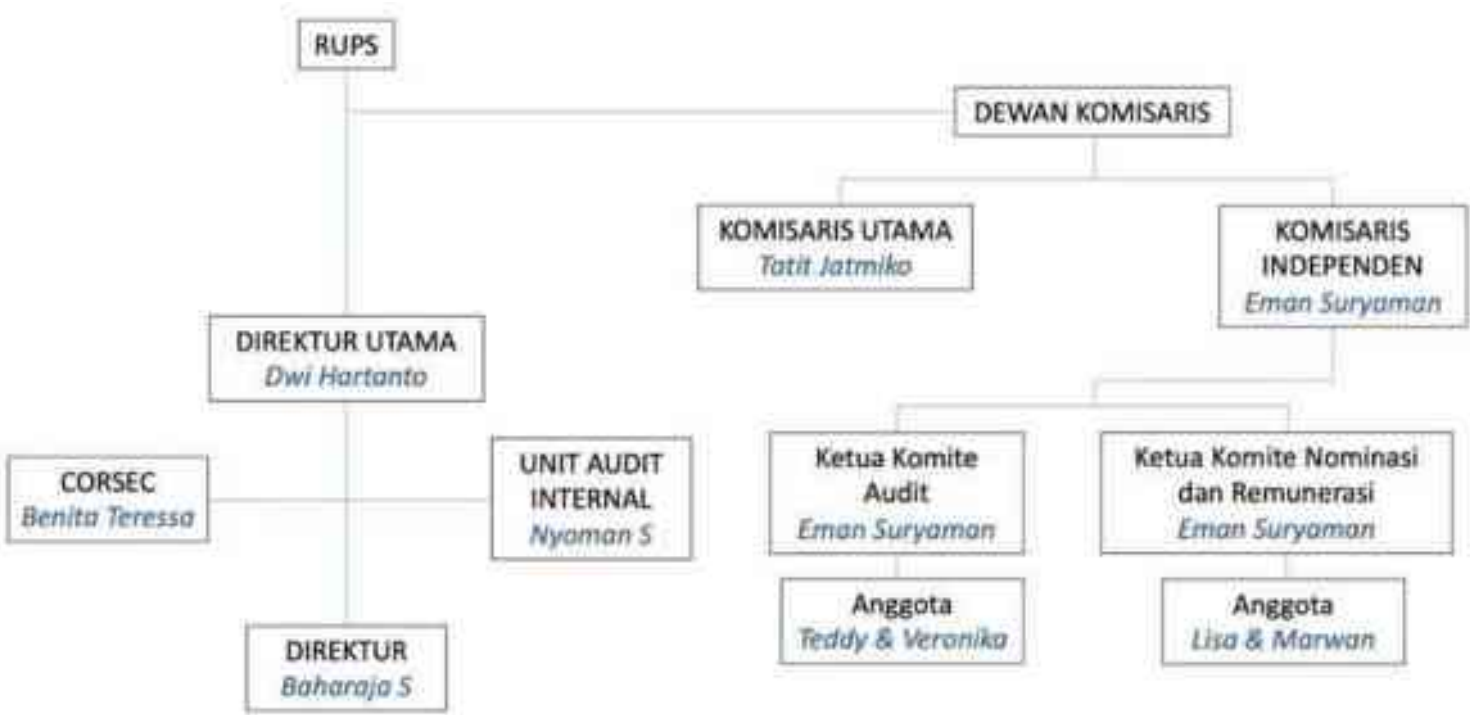
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

STRUKTUR ORGANISASI

Perseroan memiliki Struktur Organisasi yang telah disesuaikan untuk memenuhi aktivitas bisnis dan potensi perkembangan perusahaan di masa yang akan datang. Hingga akhir tahun 2024, struktur organisasi Perseroan dapat dilihat pada bagan.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Company has an Organizational Structure that has been adjusted to meet business activities and the potential for future development of the company. Until the end of 2024, the Company's organizational structure can be seen in the chart.



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARDS OF COMMISSIONER'S PROFILE



Warga negara Indonesia, dan saat ini berusia 59 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan sejak Oktober 2018 berdasarkan keputusan pemegang saham tanggal 24 agustus 2018, akta nomor 1 RUPSLB oleh Notaris Hartati SH.MKN . Gelar Sarjana Ekonomi beliau raih dari Universitas Diponegoro, Semarang pada tahun 1990.

Beliau saat ini memangku jabatan sebagai Komisaris PT Arkha Tanto Prima sejak tahun 2013. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan antara tahun 1999 hingga Oktober 2018. Karir beliau dimulai pada tahun 1990 sebagai Maintenance di PT Pura Barutama, kemudian antara tahun 1991 hingga tahun 2000 sebagai Designer di PT Cora Engineering, sementara pada tahun 2000 menjadi General Manager di PT Toyosan Pillar.

Indonesian citizen, and currently 59 years old and domiciled in Jakarta. He was appointed as Commissioner of the Company since October 2018 based on the shareholders' decision dated August 24 2018, deed number 1 of the RUPSLB by a Notary Hartati SH.MKN . He earned a Bachelor of Economics degree from Diponegoro University, Semarang in 1990.

He currently holds the position as Commissioner of PT Arkha Tanto Prima since 2013. Previously, he served as President Director of the Company between 1999 and October 2018. His career began in 1990 as Maintenance at PT Pura Barutama, then between 1991 to 2000 as Designer at PT Cora Engineering, while in 2000 he became General Manager at PT Toyosan Pillar.

PROFIL DEWAN KOMISARIS INDEPENDEN

BOARDS OF INDEPENDENT COMMISSIONER'S PROFILE

EMAN SURYAMAN

Komisaris Independen Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 63 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 2024. Gelar Sarjana Ekonomi beliau raih di STIE Pengembangan Bisnis dan Manajemen, Jakarta, pada tahun 1984. Lalu melanjutkan Pasca Sarjana (S2) Magister Manajemen di STIE SUPRA, Jakarta, pada tahun 2007.

Beliau mempunyai pengalaman pekerjaan di kantor UPP Purwakarta, KARIKPA Jakarta Dua, dan KARIKPA Jakarta Enam sebagai Ajun Teknisi Pemeriksa Pajak Muda dari tahun 1990-1994. Pada tahun 1997-2002 sebagai Ajun Teknisi Pemeriksa Pajak di kantor KARIKPA Jakarta Khusus Satu dan Kanwil VIII DJP Jawa Bagian Barat I.

Lalu beliau lanjut sebagai Pelaksana di kantor Bagian Organisasi dan Tata Laksana pada tahun 2007-2007. Setelah itu, beliau diangkat sebagai Kepala Subbag pada tahun 2007. Dan pada tahun 2010-2018 sebagai Kepala Seksi di kantor KPP Badan Orang Asing Dua, KPP Minyak dan Gas Bumi, KPP Wajib Pajak Besar Tiga, KPP Pratama Bogor, dan Kanwil DJP Jawa Barat III.

Indonesian citizen, currently 63 years old and domiciled in Jakarta. He was appointed as Independent Commissioner of the Company since 2024. He earned his Bachelor of Economics degree at STIE Business Development and Management, Jakarta, in 1984. Then continued his Postgraduate (S2) Master of Management at STIE SUPRA, Jakarta, in 2007.

He has work experience at the UPP Purwakarta office, KARIKPA Jakarta Dua, and KARIKPA Jakarta Enam as an Assistant Tax Audit Technician from 1990-1994. In 1997-2002 as an Assistant Tax Audit Technician at the KARIKPA Jakarta Khusus Satu office and Kanwil VIII DJP West Java I.

Then he continued as an Executor in the Organization and Administration Section office in 2007-2007. After that, he was appointed as Head of Sub-Section in 2007. And in 2010-2018 as Head of Section at the Foreign Agency Tax Office Two, Oil and Gas Tax Office, Large Taxpayer Tax Office Three, Bogor Pratama Tax Office, and West Java III Regional Tax Office.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PROFIL DIREKTUR UTAMA

PRESIDENT DIRECTOR'S PROFILE



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 56 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Oktober 2018 berdasarkan keputusan pemegang saham tanggal 24 Agustus 2018. Gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi beliau raih dari Universitas Diponogoro, Semarang, pada tahun 1993.

Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau adalah Komisaris Utama Perseroan antara tahun 2000 hingga September 2018. Jabatan lain yang pernah dipegang beliau adalah Finance Manager pada PT Sumatera Timber Utama Damai (STUD) antara tahun 1996 hingga tahun 1999, serta Accounting Manager pada PT Salim Indoplantation antara tahun 1994 hingga tahun 1996.

Indonesian citizen, currently 56 years old and domiciled in Jakarta. He was appointed as President Director of the Company since October 2018 based on the decision of the shareholders dated 24 August 2018. Bachelor Degree in Accounting Economics he received from Diponogoro University, Semarang, in 1993.

Prior to serving as President Director, he was the President Commissioner of the Company between 2000 to September 2018. Other positions that are once held he was Finance Manager at PT Sumatra Timber Utama Damai (STUD) between 1996 and 1999, as well as Accounting Manager at PT Salim Indoplantation between 1994 and 1996.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PROFIL DIREKTUR

DIRECTOR'S PROFILE



Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 64 tahun dan berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan keputusan pemegang saham tanggal 6 November 2017. Gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi beliau raih dari STEI Indonesia, Jakarta, pada tahun 1987.

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan beliau adalah Direktur Utama pada PT Prima Mulia Engineering antara tahun 1996 hingga tahun 2016. Karir beliau dimulai pada sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik KPMG antara tahun 1984 hingga tahun 1986. Kemudian karir beliau berlanjut sebagai Operation Manager pada PT Lippo Bank Tbk antara tahun 1989 hingga tahun 1995.

Indonesian citizen, currently 64 years old and domiciled in Jakarta. He was appointed as Director of the Company since 2017 based on the decision of the shareholders dated November 6, 2017. He earned a Bachelor's degree in Accounting Economics from STEI Indonesia, Jakarta, in 1987.

Prior to serving as Director of the Company, he was he President Director of PT Prima Mulia Engineering between 1996 and 2016. His career began as an Auditor at the Public Accounting Firm of KPMG between 1984 and 1986. Then his career continued as Operation Manager at PT Lippo Bank Tbk between 1989 and 1995.

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan mendorong efektivitas dan produktivitas organisasi yang lebih baik, melalui kesempatan berkembang yang sama melalui berbagai peluang tumbuh yang tersedia bagi seluruh karyawan. Kesempatan belajar yang luas diberikan kepada karyawan, baik melalui pelatihan dan belajar mandiri dalam mencapai target pengembangan diri dan kompetensi. Pelatihan kompetensi teknis yang tersedia, dirancang untuk membekali karyawan dengan keterampilan yang mereka perlukan untuk bekerja secara efektif.

Perseroan memiliki jumlah sumber daya manusia yang besar yang dibutuhkan untuk menjaga kelangsungan dari proses produksi, pengiriman dan penjualan Perseroan. Untuk mengembangkan sumber daya manusia yang dimiliki, Perseroan memiliki program-program pelatihan baik dari sisi personal skill maupun working skill. Beberapa pelatihan yang diarahkan untuk mengembangkan personal skill karyawan Perseroan, dilakukan melalui berbagai jenis pelatihan antara lain Quality Assurance, Welding, Manajemen Produksi yang dipimpin langsung oleh Japan International Cooperation Agency (JICA) melalui Perkumpulan Industri Alat Besar Indonesia (HINABI). Pembekalan-pembekalan tersebut diberikan kepada karyawan dengan harapan akan membantu karyawan untuk menjadi pemimpin Perseroan di masa yang akan datang. Dengan adanya pelatihan-pelatihan tersebut, diharapkan karyawan akan menjadi semakin ahli dalam mengerjakan tugasnya sehingga risiko yang timbul akibat human error dapat dihindari. Selain itu pelatihan-pelatihan tersebut juga diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan produktivitas sehingga kualitas produk yang dihasilkan akan semakin baik.

Beberapa pelatihan lain yang diikuti Karyawan Perseroan secara berkala diselenggarakan oleh:

1. Balai Besar Logam dan Mesin, Metal Industries Development Center - MIDC, Kementerian Perindustrian, Bandung;
2. Pusat Pengembangan Industri Komatsu Indonesia bersama Perkumpulan Industri Alat Besar Indonesia (HINABI).

HUMAN RESOURCES

The Company encourages better organizational effectiveness and productivity, through equal growth opportunities through various growth opportunities available to all employees. Extensive learning opportunities are provided to employees, both through training and independent learning in achieving self-development and competency targets. Available technical competency training, designed to equip employees with the skills they need to work effectively.

The Company has a large number of human resources needed to maintain the continuity of the Company's production, delivery and sales processes. To develop human resources, the Company has training programs both in terms of personal skills and working skills. Several trainings aimed at developing the personal skills of the Company's employees were carried out through various types of training, including Quality Assurance, Welding, Production Management indirect lead by Japan International Cooperation Agency (JICA) through the Indonesian Large Equipment Industry Association (HINABI). Supplies given to employees in the hope that will help employees to become leaders company in the future. As is these trainings, employees are expected to will become more proficient at doing their duties so that the risks arising from human error can be avoided. In addition, the training is also expected to increase performance and productivity so that product quality that result will be better.

Several other trainings which are regularly attended by the Company's employees are organized by:

1. *Metal and Machinery Center, Metal Industries Development Center - MIDC, Ministry of Industry, Bandung;*
2. *Komatsu Indonesia Industrial Development Center with the Indonesian Large Equipment Industry Association (HINABI)*

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Hasil pengembangan karyawan terwujud dalam kompetensi khusus yang dapat dilihat pada tabel berikut:

The results of employee development are manifested in special competencies which can be seen in the following:

No.	Nama / Name	Pengalaman Kerja / Working Experience	Tugas Main Duty	Perizinan License	Masa Berlaku Validity Period
1	Joko Prihatin	16 tahun	Welding Inspector	Sertifikat Migas No 2941/10.12/DMTS/2017 Tanggal 14 Agustus 2017	
2	Oscar Apryandi	27 tahun	Engineering	Workshop PTK 007 Revisi 02 – ”Pengadaan Barang & Jasa Kontraktor KKS” In House Training by Saipem (Certified)	
3	Febry Triana	14 tahun	Painting Inspector	Komatsu Indonesia No. 0312/CER/HRD/V/2013 Tanggal 17 May 2013	
4	Muslim Miftakhul	8 tahun	Inspektur Coating Level II	LSP MIGAS BUILDING Expired 24 April 2025	

Perseroan juga memiliki struktur karyawan yang seimbang sesuai dengan kebutuhan bisnis, dimana hingga akhir tahun 2024 komposisinya adalah sebagai berikut:

The Company also has a balanced employee structure in accordance with business needs, where until the end of 2024 the composition is as follows:

Usia / Age	2024	2023	2022
< 30 tahun / under 30	33	35	26
31 – 40 tahun	23	22	18
41 – 50 tahun	26	26	25
> 50 tahun / above 50	6	8	8
Jumlah / Total	88	91	77

Masa Kerja / Term of Service	2024	2023	2022
< 5 tahun / under 5 years	28	30	23
5 - 10 tahun / 5 - 10 years	25	25	21
10 - 15 tahun / 10 - 15 years	26	26	24
> 15 tahun / above 15 years	9	10	9
Jumlah / Total	88	91	77

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Status Kepegawaian / <i>Employment Status</i>	2024	2023	2022
Tetap / <i>Permanent</i>	88	88	88
Tidak Tetap / <i>Contract</i>	50	55	49
Jumlah / <i>Total</i>	138	143	134

Dalam hal beberapa pegawai tersebut melakukan pengunduran diri dari Perseroan, maka Perseroan tetap akan dapat melakukan kegiatan usahanya dikarenakan masih banyak terdapat pegawai yang sedang dalam masa pelatihan dan melakukan program sertifikasi.

In the event that some of these employees resign from the Company, the Company will still be able to carry out its business activities because there are still many employees who are in the training period and conducting certification programs.

Kesejahteraan Sosial Karyawan

Kesejahteraan telah dipandang penting oleh Perseroan, sesuai posisi karyawan sebagai bagian utama dalam langkah strategis untuk mencapai visi dan misi Perseroan. Untuk itu Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, diantaranya adalah:

1. Tunjangan transportasi untuk jabatan tertentu;
2. Asuransi kesehatan melalui Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan bagi seluruh karyawan.
3. Jaminan sosial karyawan melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan.

Employee Social Welfare

Welfare has been considered important by the Company, according to the position of employees as the main part in strategic steps to achieve the Company's vision and mission. For this reason, the Company provides various forms of allowances and facilities, including :

1. Transportation allowance for certain positions;
2. Health insurance through the Health Social Security Administration Agency (BPJS) for all employees.
3. Employee social security through the Social Security Administering Body (BPJS) for all employees.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham Dengan Pemilikan 5% Atau Lebih.

SHAREHOLDERS

Shareholders With 5% Or More Ownership.

Nama Pemegang Saham <i>Shareholders Name</i>	Jumlah Pemilikan Saham <i>Number of Shares</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
PT Arkha Tanto Prima	1.046.250.000	52,31
PT JAF Asia Investment	452.500.000	22,63
Masyarakat	501.250.000	25,06
Jumlah / <i>Total</i>	2.000.000.000	100,00

PROFIL PERUSAHAAN

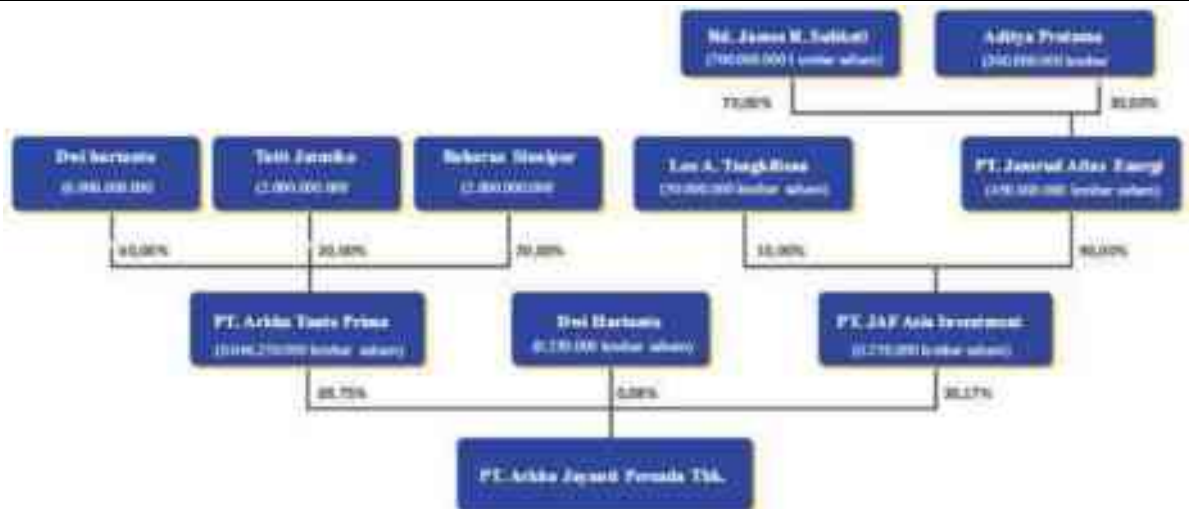
COMPANY PROFILE

Pemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jabatan Position	Jumlah Pemilikan Saham Number of Shares
Tatit Jatmiko	Komisaris Utama	0
Eman Suryaman	Komisaris Independen	0
Ferianto	Komisaris Independen	0
Dwi Hartanto	Direktur Utama	1.250.000
Baharaja Sianipar	Direktur	0
Jumlah / Total		1.250.000

Pemilikan Saham Oleh Pemodal Nasional dan Asing
Share Ownership by Domestic and Foreign Investors

No	Status Pemilik / Owners' Status	Jumlah Efek / Number of Shares	%
Pemodal Nasional / Domestic Investors			
1	Perorangan / Individu	501.250.000	25,06
2	Perseroan Terbatas / Corporate	1.498.750.000	74,94
	Sub Total	2.000.000.000	100,00
Pemodal Asing / Foreign Investors			
1	Perorangan / Individu	0	0,00
2	Perseroan Terbatas / Corporate	9.200	0,00
	Sub Total	9.200	0,00
Jumlah / Total		2.000.000.000	100,00



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

ENTITAS ANAK

Perseroan merupakan entitas tunggal dan hingga akhir tahun 2024 tidak memiliki entitas anak baik secara langsung maupun tidak langsung.

SUBSIDIERIES

The Company is a single entity and until the end of 2024 did not have a subsidiary, either directly or Indirectly.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Perseroan melakukan pencatatan 1.500.000.000 saham pendiri dan 500.000.000 saham hasil penawaran umum saham perdana pada tanggal 10 Juli 2019.

SHARE LISTING CHRONOLOGY

The Company recorded 1,500,000,000 founder shares and 500,000,000 shares from the initial public offering on July 10, 2019.

Lembaga dan Profesi Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and professionals

Kantor Akuntan Publik

JAMALUDIN ARDI SUKWITO & REKAN

Alamat : PERKANTORAN SENTRA KRAMAT BLOK A 11
JL. KRAMAT RAYA NO. 7 - 8
JAKARTA 10450

KONSULTAN HUKUM / LAW CONSULTANT

Adnan Buyung Nasution and Partners Law Firm
Pasar Simasipang Lantai 3, Jl. Titi Simasipang Kav. 5-1 Jakarta 12310

BRO ADMINISTRASI EFEK SHARE ADMINISTRATION

PT. Admitta Jasa Korporasi

Rukan Krana Boutique Office Jl Krana Avenue III Blok F3 No 5 Kelapa Gading – Jakarta Utara
Telp : +6221 20745222, Fax : +6221 20289011

NOTARIS / NOTARY PUBLIC

Nitra Reza, S.H, M.Kn

Alamat : Jl. Raya Pejajaran No. 99 D Kota Bogor
Jawa Barat – Indonesia
Telp/Fax : 0251 8394656
HP : 081574851681

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Dalam memastikan kualitas produksi dan produk ada pada tingkat tertinggi, Perseroan telah meraih sertifikasi sebagai berikut:

- ISO 9001 : 2015 Quality Management System 2 sejak tanggal 10 Agustus 2022, dengan masa berlaku hingga 10 Agustus 2025;
- ISO 14001 : 2015 Environmental Management System sejak 10 Agustus 2022, dengan masa berlaku hingga 10 Agustus 2025;
- OHSAS 18001 : 2007 Occupational Health and Safety Management System sejak tanggal 10 Agustus 2022, dengan masa berlaku hingga 10 Agustus 2025;

AWARDS AND CERTIFICATION

In ensuring the quality of production and products is at the highest level, the Company has obtained the following certifications :

- *ISO 9001 : 2015 Quality Management System 2 since 10 August 2022, with a validity period of up to 10 August 2025;*
- *ISO 14001 : 2015 Environmental Management System since 10 August 2022, with validity until 10 August 2025;*
- *OHSAS 18001 : 2007 Occupational Health and Safety Management System since 10 August 2022, with a validity period until 10 August 2025;*



PROFIL PERUSAHAAN

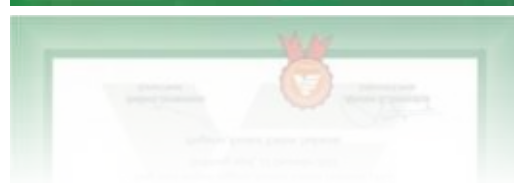
COMPANY PROFILE

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION

- ISO 45001 : 2018 Occupational Health and Safety Management System sejak tanggal 10 Agustus 2022, dengan masa berlaku hingga 16 Agustus 2027;
- Sertifikat Badan Usaha Jasa Pelaksana Kontruksi sejak 18 Maret 2022, dengan masa berlaku hingga 17 Maret 2023;
- Sertifikat Keanggotaan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) terhitung sejak 23 Desember 2022.

- *ISO 45001 : 2018 Occupational Health and Safety Management System since 10 August 2022, with validity until 10 August 2025;*
- *Certificate of Construction Implementing Service Business Entity since March 18, 2020, with a validity period until March 17, 2023;*
- *Certificate of Membership of the Association of Indonesian Issuers (AEI) as of 23 December 2022.*



TINJAUAN EKONOMI

Menjelang akhir tahun 2024, ekonomi global masih diwarnai ketidakpastian. Inflasi umumnya menurun, meski beberapa negara mencatat kenaikan. Kebijakan moneter di negara maju mulai melonggar, sementara negara berkembang menunjukkan respons beragam sesuai tantangan domestik yang tengah dihadapi. Harga komoditas global mayoritas melemah, kecuali minyak sawit yang naik karena tingginya permintaan dan kekhawatiran terhadap kecukupan pasokan. Pertumbuhan ekonomi global stagnan di 3,2% untuk 2024 dan 2025. ASEAN menunjukkan ketahanan lebih baik, sementara Eropa dan AS menghadapi perlambatan akibat risiko politik dan proteksionisme. Tiongkok menghadapi tekanan dari lemahnya permintaan domestik dan krisis properti, sementara India tetap tumbuh meski melambat karena inflasi pangan. Perekonomian global masih menghadapi tantangan yang mencakup tensi geopolitik, proteksionisme, perubahan iklim, dan tekanan utang di negara berkembang. Kebijakan yang strategis diperlukan untuk mempertahankan stabilitas sekaligus memanfaatkan peluang untuk pertumbuhan.

Di tengah perlambatan global, perekonomian Indonesia menunjukkan daya tahan. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat 5,03% (ctc) hingga triwulan III, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, peningkatan investasi, serta kinerja ekspor yang membaik. Sektor utama seperti industri pengolahan, perdagangan, dan konstruksi terus tumbuh, sementara pariwisata meningkat signifikan berkat tingginya kunjungan wisatawan dan penyelenggaraan berbagai acara berskala besar. Pemerintah berhasil menjaga stabilitas ekonomi melalui pengendalian inflasi, optimalisasi belanja APBN, dan dukungan terhadap daya beli masyarakat. Langkah seperti penurunan suku bunga acuan dan penguatan program perlindungan sosial menjadi kunci menjaga momentum pertumbuhan. Kebijakan hilirisasi, investasi infrastruktur, dan transformasi ekonomi terus diperkuat untuk mendorong daya saing dan keberlanjutan ekonomi. Dengan proyeksi pertumbuhan global yang stagnan di 2024-2025, perekonomian Indonesia diharapkan tetap tumbuh solid di atas 5%. Sinergi kebijakan fiskal, moneter, dan sektor keuangan akan terus diperkuat untuk menghadapi risiko global sekaligus menciptakan peluang bagi kesejahteraan masyarakat.

Laju inflasi terkendali, namun Pemerintah terus mengantisipasi risiko gejolak harga ke depan. Menjelang akhir 2024, inflasi nasional terkendali dalam kisaran sasaran 2,5% $\pm$ 1%, dengan tingkat inflasi pada November sebesar 1,6% yoy, turun dari 2,12% pada Agustus. Penurunan ini didorong oleh harga pangan yang melandai akibat melimpahnya pasokan hortikultura selama masa panen serta kebijakan stabilisasi harga. Inflasi komponen inti menguat mencapai 2,26%, didorong oleh kelompok sandang, perawatan jasmani, dan pendidikan, sementara inflasi komponen harga yang diatur pemerintah melemah menjadi 0,82% karena penurunan harga BBM nonsubsidi. Meski demikian, tantangan ke depan mencakup potensi kenaikan harga pangan akibat musim hujan dan kecukupan pasokan menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional dan tahun baru.

ECONOMIC REVIEW

As we approach the end of 2024, the global economy is still marked by uncertainty. Inflation generally declines, although some countries have recorded increases. Monetary policies in developed countries have begun to loosen, while developing countries have shown mixed responses according to the domestic challenges they are facing. Global commodity prices have mostly weakened, except for palm oil which has risen due to high demand and concerns about adequate supply. Global economic growth is stagnant at 3.2% for 2024 and 2025. ASEAN has shown better resilience, while Europe and the US face a slowdown due to political risks and protectionism. China faces pressure from weak domestic demand and the property crisis, while India continues to grow, albeit slowly, due to food inflation. The global economy still faces challenges that include geopolitical tensions, protectionism, climate change, and debt pressures in developing countries. Strategic policies are needed to maintain stability while taking advantage of opportunities for growth.

Amid the global slowdown, the Indonesian economy has shown resilience. Indonesia's economic growth was recorded at 5.03% (ctc) until the third quarter, supported by strong domestic consumption, increased investment, and improved export performance. Key sectors such as the manufacturing industry, trade, and construction continued to grow, while tourism increased significantly thanks to high tourist visits and the holding of various large-scale events. The government has succeeded in maintaining economic stability by controlling inflation, optimizing APBN spending, and supporting people's purchasing power. Steps such as lowering the benchmark interest rate and strengthening social protection programs are key to maintaining growth momentum. Downstream policies, infrastructure investment, and economic transformation continue to be strengthened to encourage economic competitiveness and sustainability. With global growth projections stagnant in 2024-2025, the Indonesian economy is expected to continue to grow solidly above 5%. The synergy of fiscal, monetary, and financial sector policies will continue to be strengthened to face global risks while creating opportunities for people's welfare.

The inflation rate is under control, but the Government continues to anticipate the risk of future price volatility. Towards the end of 2024, national inflation is under control within the target range of 2.5% $\pm$ 1%, with the inflation rate in November at 1.6% yoy, down from 2.12% in August. This decline was driven by declining food prices due to the abundant supply of horticulture during the harvest season and price stabilization policies. Core component inflation strengthened to 2.26%, driven by the clothing, physical care, and education groups, while inflation in the government-regulated price component weakened to 0.82% due to the decline in non-subsidized fuel prices. However, future challenges include the potential for rising food prices due to the rainy season and adequate supply ahead of National Religious Holidays and the New Year.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

TINJAUAN OPERASIONAL

Aspek Pemasaran

Aktivitas pemasaran Perseroan merupakan tulang punggung aktivitas Perseroan. Sebagai aspek penting dalam menjaga pangsa pasar, Perseroan menjalankan strategi-strategi pemasaran sebagai berikut:

1. Meningkatkan brand awareness, yang dilaksanakan melalui aktivitas-aktivitas:
 - a. Melakukan unit branding dengan cara memasang merek produk Perseroan pada armada yang digunakan untuk melakukan distribusi dengan tujuan meningkatkan brand awareness;
 - b. Aktif di komunitas-komunitas yang berhubungan dengan bisnis Perseroan, antara lain komunitas industri alat berat, logistik dan migas;
 - c. Menjalankan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) secara berkala berupa pemberian bantuan ke sekolah-sekolah, panti asuhan dan komunitas orang kurang mampu khususnya di lingkungan sekitar Perseroan dan pemberian hewan Qurban pada Hari Raya Idul Adha di beberapa Masjid;
 - d. Aktif melakukan branding melalui media masa dan media sosial.
2. Mendapatkan dan menjaga pelanggan, yang dilaksanakan melalui aktivitas-aktivitas:
 - a. Melakukan kunjungan ke pelanggan-pelanggan baru;
 - b. Aktif melakukan inovasi baru berupa pengembangan bisnis untuk memberikan layanan yang lebih terhadap pelanggan;
 - c. Melakukan perbaikan layanan secara aktif dan konsisten, misalnya survey kepuasan pelanggan, melakukan kunjungan rutin ke pelanggan, manajemen visit ke pelanggan-pelanggan tertentu.
3. Membangun brand image, yang dilaksanakan melalui komunikasi di mass media, social media, dan komunitas-komunitas yang berhubungan dengan bisnis Perseroan. Hal lain yang penting juga dalam hal brand image adalah memastikan bahwa semua prosedur safety terpenuhi dan terlaksana secara berkesinambungan dan konsisten. Produk

Perseroan, antara lain berbagai tipe komponen alat berat dan dump truck, dijual secara langsung kepada pelanggan akhir, yang meliputi sektor manufaktur, energi, minyak dan gas, dan industri otomotif. Perseroan berkeyakinan mengetahui kebutuhan pelanggan, memiliki kapabilitas dan sumber daya yang memungkinkan dengan produk yang spesifik dan

OPERATIONAL REVIEW

Marketing Aspect

The Company's marketing activities are the backbone of the Company's activities. As an important aspect in maintaining market share, the Company carries out the following marketing strategies:

1. *Increase brand awareness, which is carried out through the following activities:*
 - a. *Carry out unit branding by placing the Company's product brand on the fleet used for distribution with the aim of increasing brand awareness;*
 - b. *Active in communities related to the Company's business, including the heavy equipment, logistics and oil and gas industry communities;*
 - c. *Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) activities on a regular basis in the form of providing assistance to schools, orphanages and communities of underprivileged people, especially in the environment around the Company and giving sacrificial animals on Eid al-Adha in several mosques;*
 - d. *Actively doing branding through mass media and social media.*
2. *Acquiring and keeping customers, which is carried out through the following activities :*
 - a. *Make visits to new customers;*
 - b. *Actively conducting new innovations in the form of business development to provide better services to customers;*
 - c. *Perform active and consistent service improvements, such as customer satisfaction surveys, conducting regular visits to customers, management visits to certain customers.*
3. *Building a brand image, which is carried out through communication in mass media, social media, and communities related to the Company's business. Another important thing also in terms of brand image is to ensure that all safety procedures are met and implemented continuously and consistently.*

The Company's products, including various types of heavy equipment components and dump trucks, are sold directly to end customers, which include the manufacturing, energy, oil and gas, and automotive industries. The Company believes in knowing customer needs, have the capabilities and resources that allow with products that are

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

berbeda dengan pesaing, seluruh penjualan produk Perseroan diarahkan untuk memenuhi pasar kebutuhan domestik.

Aspek Operasional

Perseroan membagi penjualan pada empat segmen operasi, dimana kontribusi masing-masing segmen pada tahun 2024 dan perbandingannya pada tahun 2023 adalah:

specific and different from competitors, all sales of the Company's products are directed to meet domestic market needs.

Operational Aspect

The Company divides sales into four operating segments, where the contribution of each segment in 2024 and the comparison in 2023 is as follow:

Segmen Operasi Operating Segment	2024		2023		Perubahan / Changes	
	Nilai / Value	Kontribusi	Nilai / Value	Kontribusi	Nilai / Value	%
		/ Contribution		/ Contribution		
Komponen Alat Berat <i>Heavy Equipment Components</i>	45.384	38%	35.385	19%	9.999	-16%
Body Dump <i>Dump Body</i>	27.407	23%	51.834	28%	-24.427	38%
Konstruksi Baja <i>Construction Steel</i>	46.257	39%	95.870	52%	-49.613	77%
Jumlah / Total	119.048		183.089		-64.041	

Segmen Konstruksi Baja / Construction Steel pada tahun 2024 memberikan kontribusi terbesar pada tahun 2024 yaitu sebanyak 39%. Segmen Komponen Alat Berat / Heavy Equipment Components pada tahun 2024 memberikan kontribusi 38%, diikuti oleh Body Dum berkontribusi sebesar 23% pada tahun 2024.

The Steel Construction / Steel Construction segment in 2024 contributed the largest in 2024, which was 39%. The Heavy Equipment Components / Heavy Equipment Components segment in 2024 contributed 38%, followed by Body Dum which contributed 23% in 2024.

TINJAUAN KEUANGAN

Penjualan Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan dari Rp 183 miliar pada tahun 2023, lalu turun menjadi sebesar Rp 119 miliar pada tahun 2024, dikarenakan pada tahun 2024 Perseroan belum mendapat pengganti proyek RDMP. Akan tetapi, untuk semua proyek komponen alat berat dan body dump terus meningkat dan Perseroan bertekad untuk tetap mencari peluang di proyek-proyek lainnya.

FINANCIAL REVIEW

The Company's sales in 2024 decreased from IDR 183 billion in 2023, then decreased to IDR 119 billion in 2024, because in 2024 the Company had not received a replacement for the RDMP project. However, for all heavy equipment component projects and body dumps, they continued to increase and the Company is determined to continue to seek opportunities in other projects.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Aspek Operasional

Beban Pokok Penjualan mengalami penurunan sebesar 40% menjadi Rp 119 miliar pada tahun 2024 dibandingkan pada tahun 2023 sebanyak Rp 183,8 miliar. Dan juga Laba Bruto mengalami penurunan sebanyak 8% menjadi Rp 20,8 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 31,2 miliar.

Operational Aspect

Cost of Goods Sold decreased by 40% to Rp119 billion in 2024 compared to Rp183.8 billion in 2023. And Gross Profit decreased by 8% to Rp20.8 billion in 2024 compared to Rp31.2 billion in 2023.

Dalam Rupiah / In IDR

Keterangan	2024	2023	Perubahan / Changes		Remarks
			Nilai / Value	%	
Penjualan	119.047	183.890	-64.042	47%	Sales
Beban Pokok Penjualan	98.175	151.820	-53.645	40%	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	20.872	31.269	-10.397	8%	Gross Profit
Beban	22.983	4.938	18.045	-13%	Expenses
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	20.872	31.269	-10.397	8%	Pro?t (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.921	10.160	-7.239	5%	Pro?t (Loss) for the Year
Jumlah Laba Komprehensif	2.956	10.150	-7.194	5%	Comprehensive Income
Laba Per Saham (Rp)	1,46	5,08	-4	0%	Income Per Share (IDR)
	287.827	422.700	-134.873		

Namun Perseroan mengalami peningkatan Beban Operasional dan lain-lain yang nilainya Rp 22,9 miliar pada tahun 2024 atau meningkat -13% dari sebelumnya hanya Rp 4,9 miliar pada tahun 2023. Laba (Rugi) Sebelum Pajak yang berkurang pada tahun 2024 yaitu sebesar Rp 20,8 miliar, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp 31,2 miliar. Pada tahun 2024 tercatat Laba (Rugi) Tahun Berjalan hanya Rp 2,9 miliar atau menurun 5%, dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp 10,1 miliar. Sementara Laba Komprehensif juga tercatat ikut mengalami penurunan menjadi Rp 2,9 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp 10,1 miliar pada tahun 2023.

However, the Company experienced an increase in Operational Expenses and others with a value of IDR 22.9 billion in 2024 or an increase of -13% from the previous IDR 4.9 billion in 2023. Profit (Loss) Before Tax decreased in 2024 by IDR 20.8 billion, compared to IDR 31.2 billion in 2023. In 2024, Profit (Loss) for the Current Year was recorded at only IDR 2.9 billion or a decrease of 5%, compared to IDR 10.1 billion in 2023. Meanwhile, Comprehensive Profit was also recorded to have decreased to IDR 2.9 billion in 2024 compared to IDR 10.1 billion in 2023.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Laporan Posisi Keuangan

Kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2024 mencatat penurunan pada Jumlah Aset, yaitu sebesar 19,68% menjadi Rp 416,5 miliar, dibandingkan dengan Rp 452,8 miliar pada tahun 2023, diikuti dengan Aset Lancar mengalami penurunan juga sebesar 6,4% menjadi Rp 253,9 miliar pada tahun 2024 dibanding Rp 265,8 miliar pada tahun 2023. Lalu Aset Tidak Lancar mengalami penurunan sebesar 13,23% menjadi Rp 162,5 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp 265,8 miliar pada tahun 2023.

The Company's financial performance in 2024 recorded a decrease in Total Assets, namely 19.68% to IDR 416.5 billion, compared to IDR 452.8 billion in 2023, followed by Current Assets also decreasing by 6.4% to IDR 253.9 billion in 2024 compared to IDR 265.8 billion in 2023. Then Non-Current Assets decreased by 13.23% to IDR 162.5 billion in 2024 compared to IDR 265.8 billion in 2023.

Keterangan	2024	2023	Perubahan / Changes		Remarks
			Nilai / Value	%	
Aset Lancar	253.941	265.855	-11.914	6,45%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	162.574	187.032	-24.458	13,23%	Non-Current Assets
Jumlah Aset	416.515	452.887	-36.372	19,68%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	117.158	153.892	-36.734	19,88%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	185.160	187.755	-2.595	1,40%	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	302.318	341.647	-39.329	21,28%	Total Liabilities
Ekuitas	114.196	111.240	2.956	-1,60%	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	416.514	452.887	-36.373	19,68%	Total Liabilities and Equity

Total Jumlah Liabilitas Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 21,28% menjadi Rp 302,3 miliar dibandingkan dengan Rp 341,6 miliar pada tahun 2023, dimana Liabilitas Jangka Pendek ikut mengalami penurunan sebesar 19,88% menjadi Rp 117,1 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp 153,8 miliar pada tahun 2023. Lalu Liabilitas Jangka Panjang mengalami penurunan 1,40% menjadi Rp 185,1 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp 187,7 pada tahun 2023. Akan tetapi, posisi Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp 114,1 miliar dibandingkan dengan Rp 111,2 miliar pada tahun 2023.

The Company's Total Liabilities in 2024 decreased by 21.28% to IDR 302.3 billion compared to IDR 341.6 billion in 2023, where Short-Term Liabilities also decreased by 19.88% to IDR 117.1 billion in 2024 compared to IDR 153.8 billion in 2023. Then Long-Term Liabilities decreased by 1.40% to IDR 185.1 billion in 2024 compared to IDR 187.7 in 2023. However, the Company's Equity position in 2024 increased by IDR 114.1 billion compared to IDR 111.2 billion in 2023.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Keterangan	2024	2023	Perubahan / Changes	
			Nilai / Value	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	-3.649	732	-4.381	-90,37%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi/ <i>Cash Flow from Investing Activities</i>	14.958	10.153	4.805	101,31%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ <i>Cash Flow from Financing Activities</i>	-10.731	-13.894	3.163	66,69%
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas / <i>Increase(Decrease) in Cash and Cash Equivalent</i>	577	-3.009	3.586	75,61%
Pengaruh Selisih Kurs Mata Uang Asing / <i>Impact on Exchange Rate</i>	0	0	0	0,00%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / <i>Cash and Cash Equivalent Beginning of the Year</i>	1.765	4.773	-3.008	-63,42%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / <i>Cash and Cash Equivalent End of the Year</i>	2.342	1.764	578	12,19%

Perseroan mencatat pengeluaran kas untuk Aktivitas Operasi sebesar Rp -3.6 juta pada tahun 2024 dibandingkan pengeluaran sebesar Rp 732 miliar pada tahun 2023. Dari Aktivitas Investasi Perseroan mengeluarkan dana sebesar Rp 14,9 miliar pada tahun 2024 dibandingkan penerimaan pada tahun 2023 hanya sebesar Rp 10,1 miliar. Perseroan juga menggunakan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan sebesar Rp -10,7 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan perolehan sebesar Rp -13,8 miliar pada tahun 2023. Perseroan memperoleh dampak positif dari Selisih Kurs Mata Uang Asing senilai Rp 0 sejak tahun 2023 sampai tahun 2024. Hal ini berdampak kenaikan pada Nilai Kas dan Setara Kas Awal Tahun sebesar Rp 1,7 miliar pada tahun 2024, dibandingkan pada tahun 2023 sebanyak Rp 4,7 juta. Sedangkan kas dan Setara Kas Akhir Tahun mengalami peningkatan sebesar Rp 2,3 miliar pada tahun 2024, dibandingkan pada tahun 2023 hanya sebesar Rp 1,7 miliar.

The Company recorded cash expenditures for Operating Activities of Rp -3.6 million in 2024 compared to expenditures of Rp 732 billion in 2023. From Investment Activities, the Company spent funds of Rp 14.9 billion in 2024 compared to receipts in 2023 of only Rp 10.1 billion. The Company also used Cash Flow from Financing Activities of Rp -10.7 billion in 2024 compared to receipts of Rp -13.8 billion in 2023. The Company received a positive impact from the Foreign Exchange Rate Difference of Rp 0 from 2023 to 2024. This resulted in an increase in the Value of Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year of Rp 1.7 billion in 2024, compared to Rp 4.7 million in 2023. Meanwhile, Cash and Cash Equivalents at the End of the Year increased by Rp 2.3 billion in 2024, compared to only Rp 1.7 billion in 2023.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLE COLLECTIBILITY

Deskripsi / Description	2024	2023
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratios	75,58%	75,44%
Rasio Liabilitas Terhadap Aset / Liabilities to Assets Ratio	72,58%	75,44%
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity Ratio	264,74%	317,03%

Perseroan memiliki tingkat solvabilitas dimana Rasio Liabilitas Terhadap Aset tercatat sebesar 72,58% pada tahun 2024, dibandingkan tahun 2023 sebesar 75,44%. Sementara Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas tercatat mengalami penurunan sebesar 264,7% pada tahun 2023 dibandingkan tahun 2023 sebesar 317%. Perseroan berupaya terus meningkatkan kinerja operasional untuk menjaga tingkat solvabilitas menjadi lebih baik di masa yang akan datang.

The Company has a solvency level where the Liability to Asset Ratio was recorded at 72.58% in 2024, compared to 75.44% in 2023. Meanwhile, the Liability to Equity Ratio was recorded to have decreased by 264.7% in 2023 compared to 317% in 2023. The Company strives to continue to improve operational performance to maintain a better solvency level in the future.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Kolektibilitas Piutang

Perseroan memiliki tingkat piutang usaha sebesar Rp.85,4 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp 79,5 miliar pada tahun 2023. Pada tahun 2024 Perseroan mencatat perputaran piutang sebesar 1,39 kali, dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar 2,30 kali, dan berupaya meningkatkan tingkat kolektibilitas piutang pada masa yang akan datang. Kondisi makro yang lebih baik diharapkan dapat meningkatkan tingkat kolektibilitas piutang Perseroan pada tingkat yang lebih baik.

STRUKTUR MODAL

Manajemen mempertimbangkan pengelolaan struktur modal yang baik, sehingga memiliki keleluasaan dalam melakukan kegiatan operasional dan pada sisi lain memaksimalkan nilai pemegang saham. Proporsi permodalan Perseroan semakin meningkat sejalan dengan meningkatnya jumlah saldo laba dan komponen ekuitas lainnya. Struktur permodalan Perseroan pada akhir tahun 2024 adalah dengan posisi tahun 2024 ekuitas membiayai 27% dari total aset dan sisanya 73% oleh liabilitas. Sementara pada tahun 2023 ekuitas membiayai 25% dari total aset dan sisanya 75% oleh liabilitas. Tingkat struktur modal yang lebih baik akan memberikan keleluasaan bagi Perseroan untuk bertumbuh dan meraih peluang pasar baru.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pemegang saham melalui forum Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berwenang menentukan kebijakan dividen yang akan diberikan. Hal ini sejalan dengan UU No. 40 tahun 2007, dimana salah satu yang perlu diperhatikan adalah pemenuhan kewajiban Perseroan terhadap pihak ketiga dan tanpa mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan. Sebagai perusahaan publik, Perseroan akan memenuhi ketentuan mengenai pembagian dividen sebagai komitmen bagi pemegang saham.

Accounts Receivable

The Company has a trade receivables level of Rp85.4 billion in 2024 compared to Rp79.5 billion in 2023. In 2024, the Company recorded a receivables turnover of 1.39 times, compared to 2024 which was recorded at 2.30 times, and seeks to improve the level of receivables collectibility in the future. Better macro conditions are expected to increase the Company's receivables collectibility level at a better level.

CAPITAL STRUCTURE

Management considers good capital structure management, so that it has the flexibility to carry out operational activities and on the other hand maximize shareholder value. The Company's capital proportion is increasing in line with the increasing amount of retained earnings and other equity components. The Company's capital structure at the end of 2024 is with the position in 2024 equity finances 27% of total assets and the remaining 73% by liabilities. While in 2023 equity finances 25% of total assets and the remaining 75% by liabilities. A better level of capital structure will provide flexibility for the Company to grow and achieve new market opportunities.

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) forum have the authority to determine the dividend policy to be given. This is in line with Law no. 40 of 2007, where one thing that needs attention is the fulfillment of the Company's obligations to third parties and without neglecting the soundness of the Company. As a public company, the Company will comply with the provisions regarding the distribution of dividends as a commitment to shareholders.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

PROGRAM PEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN / ATAU MANAJEMEN

Perseroan dan entitas anak pada tahun 2024 tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

SHARE OWNER SHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT

The Company and its subsidiaries in 2024 did not have a share ownership program by employees and/or managementthe collectibility of the Company's receivables to a better level.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham pada 28 Juni 2019 dan meraih dana sebesar Rp 118 miliar. Setelah dikurangi biaya emisi sebesar Rp 4,44 miliar, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp 113,56 miliar seluruhnya untuk modal kerja. Berdasarkan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 6 Januari 2020, per tanggal 31 Desember Perseroan telah mengalokasikan seluruh dana hasil penawaran umum sesuai peruntukannya sebagai modal kerja.

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

The company carried out an initial public offering of shares on June 28, 2019 and raised funds of IDR 118 billion. After deducting the issuance costs of IDR 4.44 billion, the Company allocated IDR 113.56 billion entirely for working capital. Based on the report to the Financial Services Authority on January 6, 2020, as of December 31, the Company has allocated all the proceeds from the public offering according to its designation as working capital.

INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan pada tahun 2024 tidak ada kegiatan mengalokasikan dana untuk investasi barang modal dalam bentuk apapun.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company in 2024 there will be no activities to allocate funds for capital goods investment in any form.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

MATERIAL BOND FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company has no material commitments for capital goods investments made throughout 2024.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Perseroan pada tahun 2024 tidak melakukan kegiatan bisnis terkait dengan ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, investasi selain barang modal.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan pada tahun 2024 tidak melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang mengacu kepada persyaratan dan kesepakatan pihak-pihak berelasi.

PENCAPAIAN TARGET 2024

Perseroan berupaya memastikan sinergi dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan. Selain itu Perseroan juga melakukan pemantauan atas potensi risiko yang dapat mengganggu pencapaian usaha segenap kelompok usaha. Pada tahun 2024, secara umum baik Perseroan telah mencapai target yang ditetapkan, yang telah disesuaikan dengan dinamika yang terjadi di lingkungan bisnis secara makro.

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2025

Tahun 2025 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Diperkirakan pada tahun 2025 kemungkinan kenaikan permintaan yang akan meningkat pada sektor pertambangan seperti Hino dan Komatsu senilai Rp 100 miliar. Adanya lanjutan pekerjaan proyek Wahing Plant PT Asmin Bara Baronang (member of PT Pama Persada sebesar 1200 Ton dengan nilai sebanyak Rp 37 miliar. Lalu pekerjaan proyek pipe sleeper and cat walk (fabrikasi) sebesar 250 ton dengan nilai sekitar Rp 700 jt.

Dengan strategi yang tepat guna serta kebijakan tangguh dan lincah, perseroan mengharapkan mampu mengarungi badai tantangan global dan domestik di 2025, serta menjaga laju pertumbuhan ekonomi tetap kokoh berakar pada stabilitas, kualitas, dan keberlanjutan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER / CONSOLIDATION , ACQUISITION, DEBT / CAPITAL RESTRUCTURING

The Company in 2024 did not carry out business activities related to expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, investments other than capital goods.

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company in 2024 did not carry out business activities related to expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisitions, debt/capital restructuring, investments other than capital goods.

TARGET ACHIEVEMENT 2024

The Company strives to ensure synergy in achieving the set performance targets. In addition, the Company also monitors potential risks that can interfere with the business achievements of all business groups. In 2024, in general, the Company has achieved the set targets, which have been adjusted to the dynamics that occur in the macro business environment.

BUSINESS PROSPECTS AND PROJECTIONS FOR 2025

The year 2025 will be marked by significant global challenges. It is estimated that in 2025 there will be a possible increase in demand that will increase in the mining sector such as Hino and Komatsu worth IDR 100 billion. There is a continuation of the Wahing Plant project work of PT Asmin Bara Baronang (a member of PT Pama Persada of 1200 tons with a value of IDR 37 billion. Then the pipe sleeper and cat walk (fabrication) project work of 250 tons with a value of around IDR 700 million.

With an appropriate strategy and tough and agile policies, the company hopes to be able to navigate the storm of global and domestic challenges in 2025, and maintain the rate of economic growth firmly rooted in stability, quality, and sustainability.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

INFORMASI MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2024 sehingga tidak memerlukan penyesuaian.

MATERIAL INFORMATION THAT HAPPENED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

There is no material information and facts that occurred after the 2024 financial year reporting period so there is no need for adjustments.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN

Tidak ada perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2024. Untuk itu Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

CHANGES TO LAW REGULATIONS

There were no changes to government regulations and capital market authorities that had a significant impact on the Company in 2024. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to improve the Company's performance on an ongoing basis.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Tidak adanya perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2024, jadi tidak berpengaruh pada laporan laba rugi Perseroan.

ACCOUNTING POLICY CHANGES

There is no change in accounting policy that has a significant impact on the Company in 2024, so it has no effect on the Company's income statement.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA USAHA

Perseroan memperoleh inspirasi besar dalam menyelaraskan nilai-nilai korporasi dengan implementasi tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance – GCG). Sebagai landasan, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG, yang meliputi:

1. Keterbukaan, melalui keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang relevan mengenai Perseroan;
2. Akuntabilitas, melalui kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organisasi perusahaan sehingga pengelolaan terlaksana secara efektif;
3. Pertanggungjawaban, dengan terjaganya kesesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
4. Kemandirian, diwujudkan melalui pengelolaan perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun;
5. Kewajaran, melalui penerapan asas keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak setiap individu dan pemangku kepentingan lainnya yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satu bagian penting dari pelaksanaan GCG adalah kepatuhan terhadap ketentuan umum yang berlaku, baik yang terkait aktivitas bisnis maupun posisi Perseroan sebagai emiten dan perusahaan publik. Ketentuan hukum di bidang pasar modal yang mengikat Perseroan meliputi:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM);
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan;
4. Rangkaian Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) beserta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang menyertainya yang terkait dengan penerapan tata kelola di perusahaan terbuka.
5. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) serta Self-Regulatory Organization lainnya, yang mengikat seluruh perusahaan yang sahamnya tercatat di BEI.

BUSINESS GOVERNANCE

The Company received great inspiration in aligning corporate values with the implementation of good corporate governance (GCG). As a foundation, the Company up holds the principles of GCG, which include:

1. *Transparency, through openness in carrying out the decision-making process and openness in presenting relevant information about the Company;*
2. *Accountability, through clarity of functions, implementation and accountability of the company's organization so that management is carried out effectively;*
3. *Accountability, by maintaining compliance with applicable laws and regulations and sound corporate principles;*
4. *Independence, realized through professional management of the company without conflict of interest and influence or pressure from any party;*
5. *Fairness, through the application of the principles of justice and equality in fulfilling the rights of each individual and other stakeholders that arise based on agreements and applicable laws and regulations.*

An important part of the implementation of GCG is compliance with applicable general regulations, both related to business activities and the Company's position as an issuer and public company. The legal provisions in the capital market sector that bind the Company include:

1. *Law no. 8 of 1995 concerning the Market Capital (UUPM);*
2. *Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);*
3. *Law of the Republic of Indonesia Number 21 of 2011 concerning the Financial Services Authority;*
4. *A series of Financial Services Authority Regulations (POJK) and accompanying Financial Services Authority Circular Letters (SEOJK) related to the implementation of governance in public companies.*
5. *Regulations of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and other Self-Regulatory Organizations, which bind all companies whose shares are listed on the*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Panduan penerapan GCG mengacu pada POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015) dan SEOJK No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015). Dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan berupaya meningkatkan kualitas implementasi GCG yang mencakup 5 Aspek, 8 Prinsip dan 25 rekomendasi. Penerapan atas rekomendasi tersebut dapat dilihat pada halaman 89 dan kami berkomitmen terus meningkatkan kualitas pelaksanaan GCG dari waktu ke waktu.

Guidance for implementing GCG refers to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines (POJK 21/2015) and SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance (SEOJK 32/2015). In the Public Company Governance Guidelines, the Company seeks to improve the quality of GCG implementation which includes 5 Aspects, 8 Principles and 25 recommendations. The implementation of these recommendations can be seen on page 89 and we are committed to continuously improving the quality of GCG implementation from time to time.

Secara umum rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka menjabarkan peran tiga organ utama GCG sesuai UU No. 40/2007, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ-organ Perseroan senantiasa menjunjung tinggi nilai etika bisnis etika kerja serta menyadari adanya tanggung jawab Perseroan terhadap para pemangku kepentingan.

In general, the recommendations in the Guidelines for the Governance of Public Companies describe the roles of the three main GCG organs in accordance with Law no. 40/2007, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The Company's organs always uphold the values of business ethics & work ethics and are aware of the Company's responsibilities to stakeholders.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pemegang seluruh otoritas yang tidak dilimpahkan kepada Dewan Komisaris ataupun Direksi sekaligus sebagai organ tertinggi di Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Sebagai perusahaan publik, RUPS diatur dalam UUPT dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK 32/2014) juncto Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 (POJK 10/2017).

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The holder of all authority that is not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors as well as the highest organ in the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS). As a public company, the GMS is regulated in the Company Law and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company (POJK 32/2014) in conjunction with the Financial Services Authority Regulation No. 10/POJK.04/2017 regarding amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 (POJK 10/2017).

Wewenang yang dimiliki RUPS dan tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yakni dalam memutuskan hal-hal berikut:

The authority of the GMS is not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors, namely in deciding the following matters:

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perusahaan;
2. Penggunaan laba bersih Perusahaan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perusahaan;
5. Perubahan anggaran Dasar Perusahaan; dan
6. Rencana Perusahaan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

1. *Approval of the annual report and ratification of the report of the Board of Commissioners and the Company's financial statements;*
2. *The use of the Company's net profit;*
3. *Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors and determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors;*
4. *Merger, consolidation or separation of the Company;*
5. *Amendment to the Company's articles of association; and*
6. *The Company's plan to conduct transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.*

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Komisaris : Tatit Jatmiko
Komisaris Independen : Eman Suryaman

Selama tahun 2024 anggota Direksi Perseroan tidak memiliki rangkap jabatan apapun. Lalu Perusahaan baik anggota direksi, komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi terhadap perusahaan lain. Komisaris Independen hingga 2024 baru memasuki periode tahun ke 1 (satu). Lalu Perseroan tidak ada perubahan komposisi pada anggota Direksi.

Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di dalam Perseroan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Dengan tanggung jawab secara kolektif, Dewan Komisaris memastikan bahwa Perseroan senantiasa melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan organisasi. Dewan Komisaris juga bertugas, serta bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi Audit Internal, Audit Eksternal, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Commissioner : Tatit Jatmiko
Independent Commissioner : Eman Suryaman

During 2024, members of the Company's Board of Directors will not hold any concurrent positions. Then the company, including members of the board of directors, commissioners, main shareholders and controllers of the company, have no affiliation with other companies. Until 2024, Independent Commissioners will have just entered their 1st (one) year period. Then the Company did not change the composition of the members of the Board of Directors.

The supervisory and advisory functions within the Company are carried out by the Board of Commissioners. With collective responsibility, the Board of Commissioners ensures that the Company always implements GCG at all levels of the organization. The Board of Commissioners also has duties, and is responsible for ensuring that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit, External Audit, and the results of the supervision of the Financial Services Authority.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

remunerasi dari Dewan Komisaris.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris bekerja secara independen dengan itikad baik, penuh kehati-hatian, dan bertanggung jawab penuh. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan. Meski demikian, Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan terkait kegiatan operasional Perseroan, kecuali terhadap hal-hal lain sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, antara lain meliputi:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari;
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi;
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan;
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan;
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Pernyataan Mengenai Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan telah menerapkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja bagi Dewan Komisaris, sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor S-Kep/082/AJP/KOM/XII/18. Isi Pedoman telah sesuai dengan ketentuan serta perundang-undangan yang berlaku, antara lain mengatur mengenai tanggung jawab dan wewenang, mekanisme rapat, penilaian dan kriteria kinerja, benturan kepentingan serta fungsi nominasi dan

The Board of Commissioners works independently in good faith, with great care and full responsibility. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is obliged to direct, monitor and evaluate the implementation of the Company's strategic policies. However, the Board of Commissioners is prohibited from being involved in decision making regarding the Company's operational activities, except for other matters as regulated in the Company's Articles of Association or applicable laws and regulations.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association, which include:

1. *Supervise and provide advice to the Board of Directors on the day-to-day management of the Company;*
2. *Supervise the implementation of the Company's work plan carried out by the Board of Directors;*
3. *Monitoring and evaluating the results of the Board of Directors' performance during the management of the Company;*
4. *Supervise the implementation of risk management and the implementation of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and hierarchy of the Company's organization;*
5. *Monitoring and supervising the Company's compliance with all applicable laws and regulations;*
6. *Ensure that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties;*
7. *Requesting an explanation from the Board of Directors both orally and in writing in the context of carrying out the duties of the Board of Commissioners.*

Statement Regarding the Guidelines and Work

Rules of the Board of Commissioners

The Company has implemented Work Guidelines and Procedures for the Board of Commissioners, in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number S-Kep/082/AJP/KOM/XII/18. The contents of the Guidelines are in accordance with the provisions and applicable laws and regulations, including regulating the responsibilities and authorities, meeting mechanisms, performance appraisal and criteria, conflicts of interest as well as the nomination and remuneration functions of the Board of Commissioners.

Kriteria Dewan Komisaris

Pemegang Saham Perseroan dalam mengangkat Anggota Dewan Komisaris berpedoman pada POJK 33/2014, khususnya terkait kriteria yang harus dipenuhi oleh Anggota Dewan Komisaris Perseroan, yang terdiri dari:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
 - e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
 - f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Board of Commissioners Criteria

The Shareholders of the Company in appointing the Members of the Board of Commissioners are guided by POJK 33/2014, specifically related to the criteria that must be met by the Members of the Board of Commissioners of the Company, which consist of:

1. *Have good character, morals, and good integrity;*
2. *Able to carry out legal actions;*
3. *Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:*
 - a. *Never been declared bankrupt;*
 - b. *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;*
 - c. *Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and*
 - d. *Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:*
 - *Never held an annual GMS;*
 - *His responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and*
 - *Ever caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the OJK to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the OJK.*
 - e. *Have a commitment to comply legislation; and*
 - f. *Have knowledge and/or expertise in areas required by the Company.*

4. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
5. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
6. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan tersebut; dan
7. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

4. *Person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;*
5. *Does not own shares either directly or indirectly in the Company;*
6. *Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main shareholder of the Company and*
7. *Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.*

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Salah satu rekomendasi dari Pedoman GCG menyatakan adanya keberagaman komposisi Dewan Komisaris, yang melekat pada individu dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, dan merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris. Cerminan atas karakteristik tersebut ditunjukkan terhadap keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Komisaris Independen

Perseroan memiliki satu Komisaris Independen yang merupakan 33,3% dari total anggota Dewan Komisaris Perseroan dan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Pasal 1 angka 4 POJK 33/2014, menyatakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam peraturan tersebut, dengan kriteria sebagai berikut:

Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners

One of the recommendations from the GCG Guidelines states that there is a diversity in the composition of the Board of Commissioners, which is inherent in individuals and in accordance with the needs of the Company, and is a combination of characteristics both in terms of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners. The reflection of these characteristics is shown in the expertise, knowledge, and experience required in carrying out the supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects.

Independent Commissioner

The Company has one Independent Commissioner which is 33.3% of the total members of the Company's Board of Commissioners and has complied with the provisions of POJK 33/2014 dated December 8, 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Article 1 point 4 of POJK 33/2014, states that members of the Board of Commissioners who come from outside the Issuer or Public Company and meet the requirements as Independent Commissioners as referred to in the regulation, with the following criteria:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan tugasnya, seperti diatur dalam POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Selain itu penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan setiap waktu apabila:

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota direksi dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Pengambilan keputusan yang sah dan mengikat tanpa melalui rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan. Persetujuan diberikan semua anggota Dewan Komisaris secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

1. *Has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholder or relationship with the Company, which may affect its ability to act independently.*
2. *Has no business relationship directly or indirectly related to the Company's activities.*

The Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners of the Company in carrying out its duties, as stipulated in POJK 33/2014 and the Articles of Association of the Company, must hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months and hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in a year. 4 (four) months. In addition, the meeting of the Board of Commissioners can be held at any time if:

1. *It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners; or*
2. *Upon a written request from one or more members of the Board of Directors, by mentioning the matters to be discussed.*

Legal and binding decisions without going through a meeting of the Board of Commissioners can be made, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposals concerned. Approval is given by all members of the Board of Commissioners in writing and sign the agreement. Decisions taken in this way have the same force as decisions taken legally at the Board of Commissioners' Meeting.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Rapat Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Rapat Dewan Komisaris sebagai rapat internal Dewan Komisaris dan/atau dengan mengundang Direktur Sektor yang terkait;
2. Rapat Direksi dan Dewan Komisaris sebagai rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi.

The Board of Commissioners meeting consists of :

1. Meeting of the Board of Commissioners as an internal meeting of the Board of Commissioners and/or by inviting the relevant Sector Director;
2. Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, frekuensi dan kehadiran pada rapat Dewan Komisaris serta rapat Direksi dan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the frequency and attendance at meetings of the Board of Commissioners as well as meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah dan Persentase (%) Kehadiran Attendance Number and Percentage(%)			Jumlah dan Persentase (%) Kehadiran Attendance Number and Percentage(%)		
		Jumlah Rapat Number Meeting	Jumlah Kehadiran Number Attendance	%	Jumlah Rapat Number Meeting	Jumlah Kehadiran Number Attendance	%
Tatit Jatmiko	Komisaris Commissioner	7	7	100	12	12	100
Eman Suryaman	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100	12	12	100
Dwi Hartanto	Direktur Utama President Director	0	0	100	15	15	100
Baharaja Sianipar	Direktur Director	0	0	100	15	15	100

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Pemegang saham akan memberikan penilaian atas pencapaian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Secara mandiri Dewan Komisaris melaksanakan penilaian kinerja, terhadap kriteria kinerja yang disepakati secara kolektif oleh Dewan Komisaris, yang meliputi :

1. Pelaksanaan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Pemberian nasihat secara berkala kepada Direksi Perseroan sehingga tata kelola perusahaan yang baik selalu diterapkan;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

Selain itu Dewan Komisaris akan mengevaluasi kinerja Komite-Komite yang dibentuk di bawahnya, setiap 3 (tiga) bulan, berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menggunakan hasil penilaian tersebut sebagai bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris Perusahaan untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota komite untuk periode jabatan berikutnya.

Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi akan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja untuk periode tahun 2024 dalam RUPS Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada 2025.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Shareholders will provide an assessment of the achievement of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners independently carries out a performance assessment, against the performance criteria agreed collectively by the Board of Commissioners, which include:

- 1. Implementation of supervision over the policies of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities;*
- 2. Providing regular advice to the Board of Directors of the Company so that good corporate governance is always implemented;*
- 3. Performance compliance with applicable laws and regulations.*

In addition, the Board of Commissioners will evaluate the performance of the Committees formed under it, every 3 (three) months, based on the realization and completion of work programs reported to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners uses the results of the assessment as consideration for the Company's Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss committee members for the next term of office.

The Board of Commissioners together with the Board of Directors will be responsible for the implementation of duties and performance achievements for the 2024 period at the Company's Annual GMS which will be held in 2025.

PROFIL DIREKSI

Direktur Utama : Dwi Hartanto

Direktur : Baharaja Sianipar

Selama tahun 2024 anggota Direksi Perseroan tidak memiliki rangkap jabatan apapun. Lalu Perusahaan baik anggota direksi, komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi terhadap perusahaan lain. Dan Perseroan tidak ada perubahan komposisi pada anggota Direksi.

Direksi merupakan organ utama yang bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan visi dan misi PT Arkha Jayanti Persada Tbk. Tugas lain Direksi adalah mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan mengenai segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS. Anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan dan memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, serta memastikan kesinambungan usaha. Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian, dan pengabdianya secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan. Sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

DIRECTORS PROFILE

Main Director : Dwi Hartanto

Director : Baharaja Sianipar

During 2024, members of the Company's Board of Directors will not hold any concurrent positions. Then the company, including members of the board of directors, commissioners, main shareholders and controllers of the company, have no affiliation with other companies. And the Company has made no changes to the composition of the members of the Board of Directors.

The Board of Directors is the main organ in charge of carrying out all actions related to the management of the Company, for the benefit of the Company and in accordance with the vision and mission of PT Arkha Jayanti Persada Tbk. Another duty of the Board of Directors is to represent the Company both inside and outside the court regarding all matters and all events, with the limitations as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or the resolutions of the GMS. Members of the Board of Directors are required to carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence, with due observance of the applicable laws and regulations.

The Board of Directors has collective duties and responsibilities in managing the Company and has the responsibility to generate added value for stakeholders, as well as ensure business continuity. The Board of Directors is required to devote full energy, thought, attention, and dedication to the duties, obligations, and achievement of the Company's goals. As a manifestation of the accountability of the Company's management, the Board of Directors is responsible to the GMS in accordance with GCG principles.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, yang secara ringkas meliputi :

1. Menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan;
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan atau pihak-pihak terkait lainnya;
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan;
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan;
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya;
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS;
12. Memperhatikan kepentingan kepada semua pemangku kepentingan (stakeholder) Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The duties and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association, which briefly include :

1. *Carry out the management function of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company's business;*
2. *Establish short-term strategic direction and long term and priority of the Company;*
3. *Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities listed in the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations;*
4. *Ensure that every policy, provision, system and procedure, as well as the Company's business activities are in accordance with the applicable laws and regulations and ensure the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK and/or other related parties;*
5. *Implementing the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at every level and hierarchy of the Company's organization;*
6. *Carry out the Company's social responsibility program to the community in need.*
7. *Follow up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other related parties to be reported to the Board of Commissioners.*
8. *Maintain healthy and open relationships with other members of the Board of Directors.*
9. *Supporting the role of the Board of Commissioners as the supervisory organ of the Company by providing accurate and timely information and providing all facilities required by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.*
10. *Holding General Meeting of Share holders Shares (GMS);*
11. *Accountable for the implementation of their duties to shareholders through the GMS;*
12. *Taking into account the interests of all stakeholders of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Secara khusus masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

In particular, each member of the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

Direktur Utama

President Director

- Memimpin seluruh dewan atau komite;
- Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi;
- Memimpin rapat umum;
- Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar;
- Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas;
- Mengambil keputusan sebagai mana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD;
- Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

- Leads the entire board or executive committee;*
- Offers vision and imagination at the highest level.*
- Preside over general meetings;*
- Act as a representative of the organization in relation to the outside world;*
- Play a leading part in determining the composition of the board and sub-committees, so as to achieve alignment and effectiveness;*
- Take decisions as delegated by BOD or in certain situations deemed necessary, which are decided in BOD meeting;*
- Carry out the responsibilities of company directors in accordance with ethical and legal standards.*

Direktur

Director

- Mengkoordinir perumusan Strategi Jangka Panjang sebagai dasar perumusan Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan (RKAP) dengan bekerja sama dengan Direksi lainnya;
- Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan menanggulangi berbagai jenis risiko finansial yang dapat dihadapi oleh perusahaan dengan berkoordinasi dengan Direksi lainnya;
- Memastikan agar seluruh unit usaha dan wilayah kerja perusahaan mematuhi policy dan standard operating procedure (SOP) yang berlaku untuk masing-masing fungsi sesuai dengan rencana yang telah disetujui;
- Membangun sinergi dan berusaha mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan;
- Memastikan ketersediaan dana operasional yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk kegiatan operasional sehari-hari, dengan melakukan koordinasi erat dengan para pimpinan unit usaha;
- Memastikan konsolidasi keuangan yang akurat dan tepat waktu untuk keperluan pelaporan baik kepada pihak eksternal maupun internal Perusahaan.

- Coordinate the formulation of the Long Term Strategy as the basis for the formulation of the company's Work Plan and Budget (RKAP) in collaboration with other Directors;*
- Implement steps that can reduce and overcome various types of financial risks that can be faced by the company in coordination with other Directors;*
- Ensure that all business units and work areas of the company comply with the applicable policies and standard operating procedures (SOPs) for each function in accordance with the approved plan;*
- Build synergies and strive to achieve optimal business results from the implementation of all company businesses;*
- Ensure the availability of operational funds needed by the company for daily operational activities, by coordinating closely with business unit leaders;*
- Ensure accurate and timely financial consolidation for reporting purposes to both external and internal parties of the Company.*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Direktur Independen

- Mengawasi manajemen perusahaan atas nama pemegang saham;
- Menyusun rencana-rencana strategis;
- Sebagai pengumpul segala bentuk sumber daya.

Independent Director

- Supervise company management on behalf of shareholders;
- Develop strategic plans;
- As a collector of all forms of resources. Statement

Pernyataan Mengenai Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah menerapkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja bagi Dewan Direksi, sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Direksi Nomor 002/BARDIR/IX/19. Isi Pedoman telah sesuai dengan ketentuan serta perundangan-undangan yang berlaku, antara lain mengatur mengenai tanggung jawab dan wewenang, mekanisme rapat, penilaian dan kriteria kinerja, benturan kepentingan serta fungsi nominasi dan remunerasi dari Dewan Direksi.

Regarding the Guidelines and Work Rules of the Board of Directors

The Company has implemented Work Guidelines and Procedures for the Board of Directors, in accordance with the Decree of the Board of Directors Number 002/BARDIR/IX/19. The contents of the Guidelines are in accordance with the provisions and applicable laws and regulations, among others regulating the responsibilities and authorities, meeting mechanisms, assessment and performance criteria, conflicts of interest as well as the nomination and remuneration functions of the Board of Directors.

Kriteria Anggota Direksi

Pemegang Saham Perseroan dalam mengangkat Anggota Direksi berpedoman pada POJK 33/2014 khususnya terkait kriteria yang harus dipenuhi oleh Anggota Direksi, yang terdiri dari :

Criteria for Members of the Board of Directors

The Shareholders of the Company in appointing the Members of the Board of Directors are guided by POJK 33/2014, specifically related to the criteria that must be met by the Members of the Board of Directors, which consist of:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat :

1. Have good character, morals, and integrity good;
2. Able to carry out legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and / or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - c. Never been convicted of a criminal act that was detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:

TATA KELOLA PERUSAHAAN

- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan ;dan
- f. Memiliki kemampuan pengetahuan, pengalaman dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Direksi

Salah satu rekomendasi dari Pedoman GCG menyatakan adanya keberagaman komposisi Direksi, yang melekat pada individu dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan, dan merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Direksi maupun anggota Direksi. Cerminan atas karakteristik tersebut ditunjukkan terhadap keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pengelolaan Perseroan oleh Direksi Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Rapat Direksi

Direksi Perseroan dalam melaksanakan tugasnya, seperti diatur dalam POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan wajib menyelenggarakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Penyelenggaraan rapat Dewan Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila :

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- *Never held an annual GMS;*
 - *His responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provide accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; and*
 - *Ever caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the OJK to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the OJK.*
- e. *Have a commitment to comply legislation; and*
- f. *Have the ability, knowledge, experience and / or expertise in the field required by the Company.*

Diversity Policy in the Composition of the Board of Directors

One of the recommendations from the GCG Guidelines states that there is a diversity in the composition of the Board of Directors, which is inherent in individuals and in accordance with the needs of the Company, and is a combination of characteristics both in terms of the Board of Directors and members of the Board of Directors. A reflection of these characteristics is shown in the expertise, knowledge, and experience required in managing the Company by the Board of Directors of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially regarding decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors of the Company in carrying out their duties, as regulated in POJK 33/2014 and the Articles of Association of the Company is required to hold a meeting at least 1 (one) time per month. Meetings of the Board of Directors may be held at any time if :

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Dipandang perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Direksi; atau
2. Atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

1. *It is deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Directors; or*
2. *Upon a written request from one or more members of the Board of Commissioners, stating the matters to be discussed.*

Keputusan Direksi yang sah dan mengikat dapat dibuat tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan. Semua anggota Direksi juga harus memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

A valid and binding decision of the Board of Directors can be made without holding a meeting of the Board of Directors, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposals concerned. All members of the Board of Directors must also give their approval of the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, frekuensi dan kehadiran pada rapat Direksi adalah sebagai berikut :

Throughout 2024, the frequency and attendance at the Board of Directors meetings were as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Direksi Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah dan Persentase (%) Kehadiran Attendance Number and Percentage(%)		
		Jumlah Rapat Number Meeting	Jumlah Kehadiran Number Attendance	%
Dwi Hartanto	Direktur Utama <i>President Director</i>	32	32	100
Baharaja Sianipar	Direktur <i>Director</i>	32	32	100

Direksi Perseroan secara kolektif melaksanakan pengembangan kompetensi melalui berbagai kesempatan yang tersedia. Pada tahun 2024 Direksi belum secara khusus mengikuti program pengembangan yang dilaksanakan di luar Perseroan. Namun demikian program-program pengembangan telah disiapkan untuk terus meningkatkan kompetensi Direksi.

The Board of Directors of the Company collectively carries out competency development through various available opportunities. In 2024 the Board of Directors has not specifically participated in any development programs implemented outside the Company. However, development programs have been prepared to continuously improve the competence of the Board of Directors.

Tata cara Pengunduran Diri Direksi dan Dewan Komisaris Apabila Terlibat Dalam Kejahatan Keuangan

Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 33”) mengatur salah satu persyaratan pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yaitu tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan. Sejalan dengan UUPT dan POJK No. 33, OJK mengeluarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik (“POJK No. 21”), dimana POJK No. 21 lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (“SE No. 32”). POJK No. 21 dan SE No. 32 isinya antara lain memberikan rekomendasi kepada perusahaan publik untuk memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan. Definisi dari terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan yang dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta tindakan pidana pencucian uang.

Dalam rangka memenuhi ketentuan dalam POJK No. 21 dan SE No. 32 tersebut, PT Arkha Jayanti Persada Tbk (“Perseroan”) telah menyusun kebijakan pengunduran diri bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan.

Procedures for Resigning Directors and Board of Commissioners If They Are Involved in Financial Crimes

Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“UUPT”) and Financial Services Authority (“OJK”) Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (“POJK No. 33”) regulates one of the requirements for appointing members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, namely that they have never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector. In line with UUPT and POJK no. 33, OJK issued OJK Regulation no. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines (“POJK No. 21”), where POJK No. 21 is further regulated in Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines (“SE No. 32”). POJK No. 21 and SE No. 32 contents include, among other things, providing recommendations to public companies to have policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners and Directors who are involved in financial crimes. The definition of being involved in a financial crime is that a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners has a convicted status from the authorized party. The financial crimes in question include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as criminal acts of money laundering.

In order to fulfill the provisions in POJK No. 21 and SE No. 32, PT Arkha Jayanti Persada Tbk (“Company”) has prepared a resignation policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are involved in financial crimes.

Tata Cara Pengunduran Diri

Merujuk pada penjelasan di atas dan Anggaran Dasar Perseroan, tata cara pengunduran diri bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Seorang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat sehubungan dengan pengunduran diri tersebut dan menyampaikannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri tersebut.
3. Perseroan wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut. Kepada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan tanggal pengunduran dirinya, dalam RUPS. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud diatas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Resignation Procedures

Referring to the explanation above and the Company's Articles of Association, the procedures for resignation for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are as follows:

- 1. A member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners is obliged to resign from his position and submit a letter of resignation to the Company no later than 90 (ninety) days before the date of his resignation.*
- 2. The Company is obliged to disclose information to the public regarding the resignation and submit it to the OJK no later than 2 (two) working days from the date of receipt of the resignation letter.*
- 3. The Company is obliged to hold a General Meeting of Shareholders ("GMS") to decide on the resignation of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners within a period of no later than 90 (ninety) days after receipt of the letter of resignation. Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who resign as mentioned above can still be held accountable from the time of their appointment until the date of their resignation, at the GMS. In the event that the Company does not hold a GMS within the period referred to above, then upon the expiration of that period, the resignation of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners will become valid without requiring approval from the GMS.*

4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 (dua) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.
 5. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 5 (lima) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.
 6. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS tersebut. Kebijakan ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perseroan sehingga integritas Perseroan akan tetap terjaga.
4. *In the event that a member of the Board of Commissioners resigns resulting in the number of members of the Board of Commissioners being less than 2 (two) people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and a new member of the Board of Commissioners has been appointed so that it meets the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners*
 5. *In the event that a member of the Board of Directors resigns resulting in the number of members of the Board of Directors being less than 5 (five) people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and a new member of the Board of Directors has been appointed so that it meets the minimum requirements for the number of members of the Board of Directors.*
 6. *The Company is obliged to announce the results of the GMS and submit the results to the OJK no later than 2 (two) working days after the GMS. This policy is expected to increase stakeholders' trust in the Company so that the Company's integrity will be maintained.*

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penilaian Kinerja Direksi

Pemegang saham akan memberikan penilaian atas pencapaian pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. Secara mandiri Direksi melaksanakan penilaian kinerja, terhadap kriteria kinerja yang disepakati secara kolektif oleh Direksi. Dewan Komisaris bersama sama dengan Direksi akan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja untuk periode tahun 2024 dalam RUPS Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada 2025.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan atas pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan Remunerasi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta dikaji ulang secara berkala. Adapun remunerasi dan fasilitas yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi selama Tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.596.757.500 pada 31 Desember 2023 dan **Rp 1.596.757.500 pada 31 Desember 2024.**

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk dengan mengacu pada POJK 55/2015, merupakan alat kelengkapan Dewan Komisaris yang berfungsi untuk melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian intern, internal audit, proses pelaporan keuangan, sehingga Perseroan dapat dikelola berdasarkan GCG secara tepat. Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 087/AJP/S-KET/XI/2018 tanggal 26 Oktober 2018, dan menyusul perubahan susunan Dewan Komisaris berdasarkan RUPSLB tanggal 26 Desember 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 3 tanggal 6 Januari 2020, susunan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut

Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelahaan yang dilakukan oleh Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Board of Directors Performance

Assessment Shareholders will provide an assessment of the achievement of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Directors independently carries out a performance assessment, against the performance criteria agreed upon collectively by the Board of Directors. The Board of Commissioners together with the Board of Directors will be responsible for the implementation of tasks and performance achievements for the 2024 period at the Company's Annual GMS which will be held in 2025.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined in the GMS based on the performance achievements of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Remuneration Policy is carried out in accordance with applicable regulations, and is reviewed periodically. The remuneration and facilities received by the Board of Commissioners and Directors during 2023 amounted to IDR 1,596,757,500 on 31 December 2023 and **IDR 1,596,757,500 on 31 December 2024.**

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Audit Committee

The Company's Audit Committee was formed with reference to POJK 55/2015, is a complement to the Board of Commissioners whose function is to supervise the effectiveness of the internal control system, internal audit, financial reporting process, so that the Company can be managed based on GCG appropriately. The Audit Committee was formed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 087/AJP/S-KET/XI/2018 dated 26 October 2018, and following the change in the composition of the Board of Commissioners based on the EGMS on 26 December 2019 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 3 dates January 6, 2020, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Jabatan	Nama	Dasar Pengangkatan	Awal Jabatan	Periode Jabatan	Masa Jabatan
Ketua	Eman Suryaman	RUPS tanggal 22 Juni 2023 berdasarkan Surat 038/AJP-CS/OJK/VIII/23	10 Mei 2023	Ke-1	5 tahun
Anggota	Teddy Noer Setiadi, SE, Ak, M.Ak	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 087/AJP/S.KET/XI/18	26 Oktober 2018	Ke-5	5 tahun
Anggota	Veronika Sonny Putri Simamora, Ak	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 087/AJP/S.KET/XI/18	26 Oktober 2018	Ke-5	5 tahun

Menyatakan bahwa masing-masing anggota Komite Audit secara pribadi tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komite Audit lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan Komite Audit untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Profil Komite Audit Eman Suryaman Ketua Komite Audit

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan sub bagian Profil Dewan Komisaris.

Teddy Noer Setiadi, SE, Ak, M.Ak, Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun berdomisili di Jakarta, diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 26 Oktober 2018. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Pancasila, Jakarta pada tahun 2001 serta Magister Akuntansi dari 26 Oktober, pada tahun 2018. Beliau pernah menjabat sebagai Komite Audit untuk PT Steady Safe Tbk dan PT Zebra Nusantara Tbk antara tahun 2009 – 2012. Karir beliau berlanjut sebagai Direktur Keuangan pada PT Kilau Lentera Bermata antara tahun 2014 – 2016, dan kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Cahaya Mata Bersama antara tahun 2016 - 2017.

Veronika Sonny Putri Simamora, Ak, Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun, berdomisili di Jakarta, diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 26 Oktober. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Medan, Sumatera Utara pada tahun 2018. Beliau pernah menjabat sebagai Finance and Business Support untuk PT Karunia Abadi Sejahtera Tbk antara tahun 2015 – 2017, dan sebagai Finance and Business Support Varia Daya Sakti antara tahun 2016 – 2018. Kari beliau berlanjut sebagai Kepala Departemen Keuangan dan Operasional PT Daya Karunia Makmur dan PT Daya Karunia Mandiri sejak tahun 2018.

Declare that each member of the Audit Committee personally has no financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other members of the Audit Committee, Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which could affect their ability Audit Committee to act independently in carrying out its duties and responsibilities.

Audit Committee Profile Eman Suryaman Chairman of the Audit Committee

His profile can be seen in the Company Profile section, the Board of Commissioners Profile.

Teddy Noer Setiadi, SE, Ak, M.Ak, Member of the Audit Committee

Indonesian citizen, 48 years old domiciled in Jakarta, appointed as a Member of the Audit Committee since 26 October 2018. He holds a Bachelor's degree in Economics from Pancasila University, Jakarta in 2001 and a Masters in Accounting from 26 October, 2018. He served as the Audit Committee for PT Steady Safe Tbk and PT Zebra Nusantara Tbk between 2009 – 2012. His career continued as Finance Director at PT Kilau Lentera Bermata between 2014 – 2016, and later served as Finance Director at PT Cahaya Mata Bersama. between 2016 - 2017.

Veronika Sonny Putri Simamora, Ak, Member of the Audit Committee

Indonesian citizen, 33 years old, domiciled in Jakarta, appointed as a Member of the Audit Committee since 26 October. He earned a Bachelor's degree in Economics from Medan State University, North Sumatra in 2018. He served as Finance and Business Support for PT Karunia Abadi Sejahtera Tbk between 2015 – 2017, and as Finance and Business Support for Varia Daya Sakti between 2016 – 2018. His career continued as Head of the Finance and Operations Department of PT Daya Karunia Makmur and PT Daya Karunia Mandiri since 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit telah tercantum dalam Piagam Komite Audit yang meliputi :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik;
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko;
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan; dan

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee have been stated in the Audit Committee Charter which include :

1. *Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing the basis for compliance with the provisions of laws and regulations relating to the activities of the Company.*
3. *Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant regarding the services provided;*
4. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and remuneration for services;*
5. *Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor and supervising the follow up implementation by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
6. *Reviewing the independence and objectivity of public accountants;*
7. *Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ensure all risks;*
8. *Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
9. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*
10. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;*
11. *Maintain the confidentiality of documents, data, and Company information;*
12. *Conducting an examination of any alleged errors in the Decisions of the Board of Directors Meeting or any irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors' Meetings. The audit can be carried out by the Audit Committee itself or an independent party appointed by the Audit Committee at a cost to be borne by the Company; and*

13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Atas pelaksanaan tugasnya selama tahun 2024 audit melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

13. Submit a report on the results of the review to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the report on the results of the review conducted by the for the implementation of its duties during 2024, the Audit held 3 meetings with an attendance rate of 100%.

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Anggota Komite Audit Audit Committee Member Meeting		
		Jumlah dan Persentase (%) Kehadiran Attendance Number and Percentage(%)		
		Jumlah Rapat Number Meeting	Jumlah Kehadiran Number Attendance	%
Eman Suryaman	Ketua Komite Audit <i>Chair of the Audit Committee</i>	2	2	100
Noer Setiadi, SE, Ak, M.Ak	Anggota Komite Audit <i>Member of the Audit Committee</i>	2	2	100
Veronika Sonny Putri Simamora, Ak	Anggota Komite Audit <i>Member of the Audit Committee</i>	2	2	100

Laporan Komite Audit

Fokus kegiatan yang dilaksanakan oleh Komite Audit pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Menelaah informasi atas Laporan Keuangan secara tepat waktu;
2. Menelaah manajemen risiko dan efektivitas Internal Auditor;
3. Menelaah kepatuhan pada peraturan dan undang-undang yang berlaku

Audit Committee Report

The focus of activities carried out by the Audit Committee in 2024 are as follows :

- 1. Reviewing the information on the Financial Statements in a timely manner;*
- 2. Review risk management and effectiveness Internal Auditors;*
- 3. Review compliance with regulations and applicable law.*

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No.34/2014 adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pedoman didasarkan pada Keputusan Dewan Komisaris No 086/AJP/SK-DEKOM/XI/18 tanggal 26 Oktober 2018, dan menyusul perubahan susunan Dewan Komisaris berdasarkan RUPSLB tanggal 26 Desember 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01/BAR/DEKOM/XII/19 tanggal 24 Desember 2019, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut :

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No.34/2014 is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners, with the main task of helping carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to the Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee and Guidelines was based on the Decision of the Board of Commissioners No. 086/AJP/SK-DEKOM/XI/18 dated October 26, 2018, and following the change in the composition of the Board of Commissioners based on the EGMS on December 26, 2019 based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/BAR/DEKOM/XII/19 dated December 24, 2019, the composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company is as follows :

Jabatan / Position	Nama / Name
Ketua / Chairman	Eman Suryaman
Anggota / Member	Lisa Dwi Puji Lestari
	Marwan Rambe

Menyatakan bahwa masing-masing anggota Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi secara pribadi tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi lainnya, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi untuk bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Eman Suryaman, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan sub bagian Profil Dewan Komisaris.

Lisa Dwi Puji Lestari, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Warga Negara Indonesia, berusia 29 tahun, berdomisili di Jakarta, diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 26 Oktober 2018. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen di Institute Bisnis Kosgoro, Jakarta pada tahun 1996. Beliau mengawali karir sebagai Staf Akuntansi di PT Xacti Indonesia antara tahun 2016 – 2017. Kemudian beliau berkarir di Perseroan sebagai Staff Keuangan dan Akuntansi.

Marwan Rambe, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun, berdomisili di Jakarta, diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 26 Oktober 2018. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen Pemasaran di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Kosgoro 1957, Jakarta pada tahun 1991. Beliau mengawali karir sebagai Staf Akuntansi di PT Hasmuda Internusa antara tahun 1991 – 1996. Karir beliau berlanjut sebagai Staf Akuntansi di PT Steady Safe Tbk antara tahun 1996 – 2012, Staf Keuangan dan Akuntansi di PT Alarante Sulawesi antara tahun 2012-2015, dan Staf keuangan dan Akuntansi di PT Dwigita Karya Mandiri antara tahun 2015-2018. Beliau saat ini berkarir di Perseroan sebagai Staff Keuangan dan Akuntansi.

Declare that each member of the Committee or Nomination and Remuneration Function personally has no financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other members of the Committee or Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect the ability of the Nomination and Remuneration Committee or Function to act independently in carrying out its duties and responsibilities.

Nomination and Remuneration Committee Eman Suryaman, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

His profile can be seen in the Company Profile section, the Board of Commissioners Profile.

Lisa Dwi Puji Lestari, Member of the Nomination and Remuneration Committee

Indonesian citizen, 29 years old, domiciled in Jakarta, appointed as a Member of the Audit Committee since 26 October 2018. He holds a Bachelor of Economics degree in Management at the Kosgoro Business Institute, Jakarta in 1996. He started his career as Accounting Staff at PT Xacti Indonesia between 2016 – 2017. Then he had a career in the Company as Finance and Accounting Staff.

Marwan Rambe, Member of the Nomination and Remuneration Committee

Indonesian citizen, 59 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Member of the Audit Committee since 26 October 2018. He holds a Bachelor of Economics degree in Marketing Management at Kosgoro School of Management 1957, Jakarta in 1991. He started his career as Accounting Staff at PT Hasmuda Internusa between 1991 – 1996. His career continued as Accounting Staff at PT Steady Safe Tbk between 1996 – 2012, Finance and Accounting Staff at PT Alarante Sulawesi between 2012-2015, and Finance Staff and Accounting at PT Dwigita Karya Mandiri between 2015-2018. He currently has a career in the Company as Finance and Accounting Staff.

Nama / Name	Jabatan / Position	Rapat Anggota Komite Audit Audit Committee Member Meeting		
		Jumlah dan Persentase (%) Kehadiran Attendance Number and Percentage(%)		
		Jumlah Rapat Number Meeting	Jumlah Kehadiran Number Attendance	%
Eman Suryaman	Ketua Chair	2	2	100
Lisa Dwi Puji Lestari	Anggota Member	2	2	100
Marwan Rambe	Anggota Member	2	2	100

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut :

Fungsi Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - Besaran alas Remunerasi.

Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Nomination Function:

- Provide recommendations to the Board Commissioner regarding:
 - Composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the bench marks that have been prepared as evaluation material;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
- Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Function:

- Provide recommendations to the Board Commissioner regarding:
 - Remuneration Structure;
 - Policy on Remuneration; and
 - The amount of the Remuneration base.

Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) memiliki peranan penting dalam menjembatani komunikasi baik kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan seperti komunikasi dengan karyawan, regulator, para pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Ia juga berperan dalam memastikan bahwa Perseroan telah patuh pada peraturan-undangan di bidang Pasar Modal. Komunikasi yang dibangun Sekretaris Perusahaan diselenggarakan melalui berbagai saluran yang dimiliki Perseroan seperti kantor dan nomor kontak, situs perusahaan, media sosial, lembar feedback, dan lainnya. Hal ini untuk memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan fungsi keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan.

Sekretaris Perusahaan ditunjuk berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35 /POJK.04 /2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 018/AJP-CS/OJK/V/22 tanggal 10 Mei 2022 Perseroan resmi mengangkat Benita Teressa Putri sebagai Sekretaris Perusahaan. Profil Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Benita Teressa Putri Sekretaris Perusahaan

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 29 tahun, tinggal di Bekasi. Beliau menyelesaikan pendidikan dari Universitas Tarumanagara, Jakarta Barat. Beliau memulai karirnya sebagai Project Manager di Kompas. Dan kini beliau bekerja di Perseroan sebagai Sekretaris Perusahaan PT Arkha Jayanti Persada Tbk sejak tahun 2022.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris Perseroan sebagaimana telah diatur dalam POJK No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;

COMPANY SECRETARY

The Corporate Secretary has an important role in bridging communication both to internal and external parties of the Company such as communication with employees, regulators, shareholders, investors, and other stakeholders. She also plays a role in ensuring that the Company complies with the regulations in the Capital Market sector. Communication built by the Corporate Secretary is carried out through various channels owned by the Company such as offices and contact numbers, company website, social media, feedback sheets, and others. This is to ensure that the Company has carried out the function of information disclosure to stakeholders.

The Corporate Secretary is appointed based on the Financial Services Authority Regulation Number 35 /POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding Corporate Secretary. Based on the Decree of the Board of Directors Number 018/AJP-CS/OJK/V/22 dated Mei 10, the Company officially appointed Benita Teressa Putri as Corporate Secretary. The profile of the Corporate Secretary is as follows:

Benita Teressa Putri Company Secretary

Indonesian citizen, currently 29 years old, living in Bekasi. She completed his education from Tarumanagara University, West Jakarta. He started his career as a Project Manager at Kompas. And now he is working in the Company as Corporate Secretary of PT Arkha Jayanti Persada Tbk since 2022.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary as regulated in POJK No. 35/ POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, including:

1. *Follow the development of the capital market in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector;*

2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS.
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Sebagai bagian dari keterbukaan informasi, para pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan melalui alamat:

Sekretaris Perseroan

PT Arkha Jayanti Persada Tbk
Jl. Lanbau No. 8, Kp Gudang RT 06 / RW 09, Kel.
Karang Asem Barat, Kec. Citeureup, Kab. Bogor,
Jawa Barat, 16810
Telepon : 021 - 87918903,
Fax : 021-87916364
Email : benitateressa195@gmail.com
Website : www.arkhajayanti.co.id

UNIT AUDIT INTERNAL

Fungsi audit internal di Perseroan dijalankan oleh Unit Audit Internal yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris untuk memastikan pengelolaan dan operasional Perseroan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seiring dengan perkembangan usaha, peran audit internal tidak hanya terbatas pada fungsi assurance, melainkan ditekankan juga pada fungsi konsultasi sebagai mitra strategis untuk pencapaian visi dan misi Perusahaan.

2. *Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector;*
3. *Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:*
 - a. *disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;*
 - b. *timely submission of reports to OJK;*
 - c. *holding and documentation of the GMS;*
 - d. *Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
 - e. *Implementation of an orientation program towards the Company for the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*
4. *As a liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders. As part of the disclosure of information, stakeholders can contact the Company through the Corporate Secretary at the following address:*

Corporate Secretary

PT Arkha Jayanti Persada Tbk
Jl. Lanbau No. 8, Kp Gudang RT 06 / RW 09,
Kel. Karang Asem Barat, Kec. Citeureup,
Kab. Bogor, West Java, 16810
Telephone : 021 - 87918903,
Fax : 021-87916364
Email : benitateressa195@gmail.com
Website : www.arkhajayanti.co.id

INTERNAL AUDIT UNIT

The internal audit function in the Company is carried out by the Internal Audit Unit which was formed to assist the President Director and the Board of Commissioners to ensure that the management and operations of the Company are in accordance with the prevailing laws and regulations. Along with business development, the role of internal audit is not only limited to the assurance function, but also emphasizes the consulting function as a strategic partner for the achievement of the Company's vision and mission.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Nyoman, Kepala Unit Audit Internal

Nyoman S. Merada, Kepala Unit Audit Internal Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Bekasi, dan meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STAN pada tahun 1992. Beliau mengawali karir di Tax Investigation Team Dirjen Pajak & BPKP sebagai Senior Tax Auditor pada tahun 1984-1994. Beliau juga pernah menjabat sebagai Financial Controller di Mercure Hotel & Residence, Slipi. Saat ini Beliau berkarir di Perseroan menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerjasama dengan Komite Audit dan/atau Auditor Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Profile of Head of Internal Audit

Nyoman, Head of Internal Audit

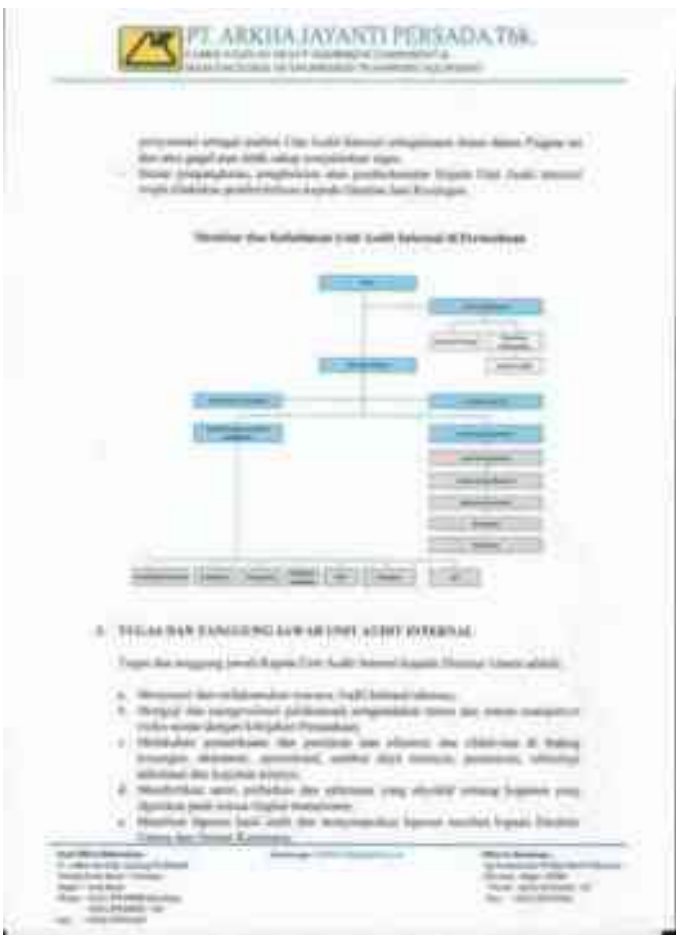
Nyoman S. Merada, Head of Internal Audit Unit Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Bekasi, and earned a Bachelor of Economics in Accounting from STAN in 1992. He started his career in the Tax Investigation Team of the Directorate General of Taxes & BPKP as Senior Tax Auditor in 1984 -1994. He also served as Financial Controller at Mercure Hotel & Residence, Slipi. Currently, he has a career in the Company as the Head of the Internal Audit Unit.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities :

- 1. Develop and implement an Audit plan Annual internals;*
- 2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;*
- 3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
- 4. Provide objective and informative improvement suggestions on the activities examined at all levels of management;*
- 5. Make a report on the audit results and submit the report to the President Director, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;*
- 6. Monitor, analyze, and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested;*
- 7. Cooperate with the Audit Committee and/or External Auditor for the implementation of audit activities;*
- 8. Develop a program to evaluate quality the Internal Audit activities it carries out; and*
- 9. Carry out special inspections if needed.*

Pedoman atau piagam (Charter) Unit Audit Internal



- Abstract keywords:**
 1. *Antibiotic resistance*
 2. *Drug resistance*
 3. *Pharmaceutical industry*
 4. *Pharmaceutical research and development*

- Key words:**
 • *Chlamydia trachomatis*
 • *Neisseria meningitidis*
 • *Neisseria gonorrhoeae*
 • *Streptococcus pneumoniae*

- Notes & references:**
 1. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 1999, 38, 10, 1255-1262.
 2. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 1999, 38, 10, 1263-1270.
 3. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 1999, 38, 10, 1271-1278.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Atas tugas dan tanggung jawab tersebut Unit Audit Internal memiliki wewenang meliputi :

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang handal dan efektif merupakan tanggung jawab semua pihak yang terlibat dalam organisasi Perseroan, di antaranya adalah Dewan Komisaris, Direksi, Audit Internal, pejabat dan karyawan Perseroan serta pihak-pihak ekstern. Penerapan sistem pengendalian internal pada tingkat Dewan Komisaris adalah dengan melakukan pengawasan dan pemberian nasehat terkait kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan, serta pengelolaan risiko dengan dibantu oleh komite-komite yang dimiliki Dewan Komisaris. Sedangkan penerapan sistem pengendalian internal pada tingkat Direksi adalah dengan menerapkan kebijakan dan prosedur Perseroan secara konsisten dan memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

For these duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the authority to include :

1. *Access all relevant information about the company related to its duties and functions;*
2. *Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;*
3. *Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and*
4. *Coordinate its activities with external auditor activities.*

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The implementation of a reliable and effective Internal Control System is the responsibility of all parties involved in the Company's organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Internal Audit, officers and employees of the Company as well as external parties. The implementation of the internal control system at the level of the Board of Commissioners is to supervise and provide advice regarding the adequacy and fairness in the preparation of financial reports, as well as risk management assisted by the committees owned by the Board of Commissioners. Meanwhile, the implementation of the internal control system at the Board of Directors level is by consistently implementing the Company's policies and procedures and comply with applicable regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan tersebut antara lain terkait dengan kegiatan operasional, manajemen risiko, rencana strategis, pembagian tugas, pendelegasian wewenang, serta kebijakan akuntansi yang memadai.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menghadapi faktor-faktor risiko yang perlu dikelola dengan baik untuk mengurangi potensi hambatan dalam berusaha namun dapat menjadi pengungkit peningkatan usaha. Pengelolaan risiko dilaksanakan sejalan dengan implementasi GCG, dan untuk mendukung hal tersebut Perseroan telah memetakan dan mengelola risiko-risiko sebagai berikut :

1. Risiko Utama Yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Perseroan menghadapi risiko tidak tersedianya pasokan bahan baku, meskipun Indonesia memiliki bahan baku yang sangat melimpah untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. Perseroan melakukan mitigasi melalui terjaganya hubungan baik dengan para pemasok yang berasal dari dalam negeri, sebagai bentuk dukungan kepada Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 110 tahun 2018 tentang Ketentuan Impor Besi atau Baja, Baja Paduan, dan Produk Turunannya, yang efektif berlaku per tanggal 20 Januari 2019.

These implementations are related to operational activities, risk management, strategic planning, division of tasks, delegation of authority, and adequate accounting policies.

In the implementation of good corporate governance, the Internal Audit Unit has an important role in assessing the adequacy of internal control, compliance with regulations, thus internal control becomes an integrated part of the system early so that corrective steps can be taken by the relevant work unit. The Internal Audit Unit always carries out internal supervision by taking a systematic approach so that the implementation of the principles of Good Corporate Governance can run properly and correctly.

RISK MANAGEMENT

The Company faces risk factors that need to be managed properly to reduce potential obstacles in doing business but can be a lever for business improvement. Risk management is carried out in line with the implementation of GCG, and to support this the Company has mapped and managed the following risks :

1. Main Risks That Have a Significant Influence on the Company's Business Continuity

The Company faces the risk of unavailability of raw material supply, even though Indonesia has abundant raw materials to support the Company's business activities. The Company mitigates through maintaining good relations with suppliers originating from within the country, as a form of support for the Regulation of the Minister of Trade Number 110 of 2018 concerning Provisions on the Import of Iron or Steel, Alloy Steel, and Their Derivative Products, which is effective as of January 20, 2019.

10. Risiko Usaha

a. Risiko ketergantungan pendapatan terhadap beberapa pelanggan dan pemasok utama

Perseroan terus membina hubungan baik dengan pelanggan sehingga terus mendapat kepercayaan untuk menjadi penyedia jasa bagi pelanggan dalam kegiatan usahanya, sehingga Perseroan memiliki hubungan bisnis yang saling menguntungkan dengan pelanggan dan pemasok. Dengan memperluas segmentasi pelanggan yang semakin beragam, konsentrasi Perseroan tidak hanya bertumpu kepada pelanggan dan pemasok berulang, sehingga berdampak positif terhadap kelangsungan permintaan terhadap Perseroan.

b. Risiko persaingan usaha

Perseroan bergerak pada fabrikasi komponen alat berat yang mempunyai karakter khusus yaitu komponen yang mempunyai tingkat akurasi yang sangat tinggi sehingga diperlukan mesin dan kualitas manajemen yang sangat mendukung. selain itu, tidak semua manufaktur dapat membuat barang regular dengan tingkat kesulitan yang tinggi sehingga pada akhirnya para pelanggan menjadi sangat tergantung dengan komponen tersebut. Mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan atas persaingan usaha adalah dengan terus menjaga kualitas dengan penerapan system operating procedure yang sudah ada dan evaluasi setiap bulannya sehingga pelanggan-pelanggan besar Perseroan memiliki ketergantungan terhadap Perseroan.

c. Risiko Bisnis

Perseroan sebagai Industri Padat Modal yang membutuhkan Investasi dan modal kerja serta ketidakmampuan Perseroan memperoleh sumber dana kebutuhan tersebut. Keputusan menjadi perusahaan publik memudahkan Perseroan akan mendapatkan modal tambahan untuk melakukan ekspansi usahanya dan tidak bergantung pada pendanaan dari utang Bank.

10. Business Risk

a. Risk of revenue dependence on some of the main customers and suppliers.

The Company continues to maintain good relations with customers so that it continues to gain trust to become a service provider for customers in its business activities, so that the Company has mutually beneficial business relationships with customers and suppliers. By expanding the increasingly diverse customer segmentation, the Company's concentration does not only rely on repeat customers and suppliers, so that it has a positive impact on the continuity of demand for the Company.

b. Business competition risk.

The Company is engaged in the fabrication of heavy equipment components that have a special character, namely components that have a very high level of accuracy so that machines and management quality are very supportive. In addition, not all manufacturers can make regular good with a high level of difficulty so that in the end customers become very dependent on these components. The mitigation carried out by the Company for business competition is to continue to maintain quality by implementing the existing operating procedure system and evaluating it every month so that the Company's large customers are dependent on the Company.

c. Business Risk

The Company as a Capital Intensive Industry requires investment and working capital as well as the Company's inability to obtain these sources of funds. The decision to become a public company makes it easier for the Company to obtain additional capital to expand its business and not depend on funding from bank loans.

d. *Risiko Tidak Mendapatkan Pinjaman Baru dari Bank*

Dalam hal ini, Perseroan melakukan pembayaran utang yang telah ada dari berbagai bank untuk mengurangi tingkat utang bank saat ini. Dengan tingkat utang yang semakin berkurang, maka Perseroan akan menjadi perusahaan yang lebih sehat dari sisi keuangan dan akan berdampak positif pada Perseroan dalam hal pinjaman baru dari Bank.

e. *Risiko Ketergantungan Terhadap Pemegang Saham Utama Perseroan*

Perseroan berupaya untuk tidak selalu bergantung terhadap pemegang saham utama. dengan melakukan penawaran umum perdana saham (IPO). Dengan melakukan IPO, maka Perseroan akan dipercaya oleh banyak pihak sehingga Perseroan bisa meminimalisir ketergantungannya terhadap pemegang saham utama Perseroan.

f. *Risiko Ketidakmampuan untuk Mempertahankan atau Merekrut Tenaga Kerja Terampil*

Dalam hal ini Perseroan terus berupaya mencetak tenaga ahli yang terampil dengan terus meningkatkan pengetahuan dan kemampuan karyawannya melalui pendidikan dan pelatihan yang diberikan baik secara internal maupun eksternal untuk meningkatkan pengetahuan teknis, pelatihan keselamatan, dan keterampilan operasional hingga mendapatkan sertifikasi ijin keahlian khusus yang menunjang kegiatan usaha Perseroan. Mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan dalam mempertahankan atau merekrut tenaga kerja terampil adalah dengan terus melakukan pelatihan terhadap tenaga-tenaga baru Perseroan serta melakukan apresiasi berupa bonus kepada tenaga kerja berprestasi.

d. *The Risk of Not Getting a New Loan from Bank*

In this case, the Company makes payments on existing debts from various banks to reduce the current level of bank debt. With reduced debt levels, the Company will become a more financially sound company and will have a positive impact on the Company in terms of new loans from the Bank.

e. *Risk of Dependence on the Company's Major Shareholders*

The Company strives not to always depend on the major shareholders. by conducting an initial public offering (IPO). By conducting an IPO, the Company will be trusted by many parties so that the Company can minimize its dependence on the Company's main shareholders.

f. *Risk of Inability to Retain or Recruit a Skilled Workforce*

In this case, the Company continues to strive to produce skilled experts by continuously improving the knowledge and abilities of its employees through education and training provided both internally and externally to improve technical knowledge, safety training, and operational skills to obtain special expertise license certification that supports business activities. Company. Mitigation carried out by the Company in retaining or recruiting skilled workers is by continuing to train new employees of the Company as well as giving appreciation in the form of bonuses to outstanding employees.

g. Risiko Kecelakaan Kerja

Dalam hal menanggulangi risiko kecelakaan kerja, Perseroan dan pelanggan memiliki bagian tanggung jawab masing-masing sesuai dengan perjanjian, dimana Perseroan bertanggungjawab terhadap alat dan operator yang bertugas. Perseroan sangat mengutamakan standar keamanan dan keselamatan kerja, yang dalam hal ini Perseroan memastikan setiap operator lapangan memiliki ijin operasional dan juga sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK 3) atau Health, Safe and Environmental (HSE) dari lembaga berwenang yang diimplementasikan pada struktur organisasi Perseroan yang memiliki Divisi HSE yang secara khusus mengawasi dan terus meningkatkan standar keselamatan kerja. Disisi lain, Perseroan telah memberikan asuransi jiwa ataupun kesehatan kepada karyawan tetap Perseroan. Perseroan mewajibkan pekerja untuk memakai alat pelindung diri dan terus melakukan review atas system operating procedure keselamatan kerja yang dipantau oleh parapelanggan Perseroan.

h. Risiko kerusakan alat produksi

Untuk mengatasi risiko kerusakan, Perseroan telah mempersiapkan tenaga mekanik khusus yang menangani perbaikan kerusakan alat, termasuk pembelian suku cadang yang diperlukan. Serta dilakukan maintenance terhadap alat-alat tersebut secara berkala. Apabila kerusakan terjadi saat pelanggan memakai alat, maka biaya perbaikan atas kerusakan alat ditanggung Perseroan. Disamping itu, sekitar 85% dari alat-alat berat yang dimiliki Perseroan telah diasuransikan dengan pertanggungan all risk. Perseroan juga mendapat dukungan dari pabrik atau produsen dalam perawatan rutin alat sehingga mengurangi kerusakan operasional alat. Perseroan memiliki organisasi bidang maintenance yang handal dan pelatihan untuk mengatasi kerusakan pada alat produksi. Selain itu, beberapa peralatan masih telah diasuransikan

g. Work Accident Risk

In terms of overcoming the risk of work accidents, the Company and customers have the irrespectives are of responsibilities in accordance with the agreement, where the Company is responsible for the equipment and operators on duty. The Company prioritizes work safety and security standards, in which case the Company ensures that each field operator has an operational permit as well as an Occupational Health and Safety Management System (SMK3) or Health, Safe and Environmental (HSE) certificate from the authorized institution which is implemented in the organizational structure. The company has an HSE Division that specifically supervises and continues to improve work safety standards. On the other hand, the Company has provided life or health insurance to the Company's permanent employees. The Company requires workers to wear personal protective equipment and continues to review the work safety operating procedure system which is monitored by the Company's customers.

h. Risk of damage to production equipment

To overcome the risk of damage, the Company has prepared special mechanics who handle repairs of equipment damage, including the purchase of necessary spare parts. And maintenance is carried out on these tools regularly. If the damage occurs when the customer uses the equipment, then the cost of repairing the damaged equipment is borne by the Company. In addition, approximately 85 % of the heavy equipment owned by the Company has been insured with all risk coverage. The Company also receives support from factories or manufacturers in routine maintenance of equipment so as to reduce equipment operational damage. The company has a reliable organization in the field of maintenance and training to overcome damage on the means of production. In addition, some equipment still has a warranty from the supplier and has been insured.

i. Risiko teknologi

Perseroan akan senantiasa melakukan pengkajian secara seksama baik dalam segi harga maupun kualitas, untuk pembelian peralatan-peralatan yang mendukung kegiatan usaha Perseroan, dalam rangka memperoleh aset yang optimal, serta berupaya untuk senantiasa mengkaji rencana atas investasi untuk pembelian alat-alat berat yang sesuai dengan kebutuhan dan untuk menanggapi perubahan teknologi. Sehubungan dengan risiko teknologi, Perseroan sejauh ini terus berkomitmen untuk menyediakan layanan jasa yang terpercaya dengan terus memilih alat-alat berat yang berasal dari produsen asal Jerman dan Jepang yang telah memiliki merek dagang yang diakui di pasar dalam negeri maupun luar negeri, yang telah teruji kehandalan dan daya tahannya dalam puluhan tahun yang lalu.

i. Technology risk

The Company will always carry out careful assessments, both in terms of price and quality, for the purchase of equipment that supports the Company's business activities, in order to obtain optimal assets, and strives to continuously review plans for investment for the purchase of heavy equipment in accordance with the needs. and to respond to technological change. In relation to technological risk, the Company has so far been committed to providing reliable services by continuing to choose heavy equipment from German and Japanese manufacturers that have trademarks that are recognized in the domestic and foreign markets, which have been tested for reliability. and its durability in the past decades.

3. Risiko Umum

- a. Risiko fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing, berpotensi berdampak buruk pada kondisi keuangan dan operasional Perseroan. Mata uang pelaporan Perseroan adalah Rupiah. Perseroan dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena utang bank, penjualan dan pembelian dalam mata uang asing (terutama dalam Dolar AS) atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harganya dalam mata uang asing.
- b. Risiko kebijakan pemerintah
Hukum dan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh institusi Pemerintah dapat mempengaruhi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Termasuk kebijakan-kebijakan strategis pemerintah dalam setiap sektor industri penggerak Perseroan, misalnya kebijakan penggunaan APBN yang mempengaruhi volume dan jangka waktu pelaksanaan pembangunan suatu proyek yang dapat berdampak pada order pelanggan kepada Perseroan. Kegiatan usaha yang bergantung langsung pada kebijakan pemerintah adalah pembangunan jembatan kereta api yang dilakukan berdasarkan proyek yang dilakukan oleh Perusahaan Badan Umum Milik Negara.

3. General Risk

- a. *The risk of fluctuations in the exchange rate of the Rupiah against foreign currencies, has the potential to adversely affect the financial condition and operations of the Company. The reporting currency of the Company is Rupiah. The Company may be exposed to foreign exchange rate risk due to bank loans, sales and purchases denominated in foreign currencies (mainly in US Dollars) or prices that are significantly affected by the benchmark price changes in foreign currencies.*
- b. *Government policy risk
Laws and regulations issued by Government institutions can affect the Company in carrying out its business activities. Including the government's strategic policies in every industrial sector driving the Company, for example the policy on the use of APBN which affects the volume and duration of the construction of a project that can have an impact on customer orders to the Company. The business activity that depends directly on government policy is the construction of a railway bridge which is carried out based on a project carried out by a State-Owned Public Company.*

Perseroan memiliki beberapa segmen usaha yang membuat tidak bergantung pada salah satu kegiatan bidang usaha. Dengan demikian, mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan adalah dengan meningkatkan segmen usaha lainnya yang tidak terpengaruh atas kebijakan pemerintah.

Perkara Hukum

Pada tahun buku 2024 Perseroan maupun masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, tidak memiliki perkara hukum baik perdata maupun pidana yang tercatat dalam register pengadilan Republik Indonesia dan yang memiliki pengaruh yang signifikan terhadap keberlangsungan Perseroan.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2024 berlangsung, Perseroan tidak memiliki sanksi Administratif dalam berupa hal terkait apapun.

Kode Etik dan Nilai Perseroan

Etika merupakan dasar dasar bagi Perseroan, seluruh manajemen dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk menjaga integritas dan profesionalisme dalam bekerja. Perseroan menggunakan Kode Etik sebagai acuan dalam hubungan dengan pihak internal maupun eksternal serta penyampaian informasi kepada publik. Sedangkan tata nilai yang menjadi dasar dalam penerapan budaya perusahaan adalah nilai berbasis kinerja terpercaya, Integritas, kreatif dan inovatif, serta menghadirkan semangat kekeluargaan dalam lingkungan perusahaan.

The Company has several business segments that make it independent of any one line of business activities. Thus, the mitigation carried out by the Company is to increase other business segments that are not affected by government policies.

Legal Cases

In the 2024 financial year, the Company and each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, have no legal cases, both civil and criminal, which are registered in the court registers of the Republic of Indonesia and which have a significant influence on the sustainability of the Company.

Administrative Sanctions

During 2024, the Company has no Administrative sanctions in any related matters.

Company Code of Ethics and Values

Ethics is the basic basis for the Company, all management and employees in carrying out their duties and responsibilities, including maintaining integrity and professionalism at work. The Company uses the Code of Ethics as a reference in dealing with internal and external parties as well as delivering information to the public. Meanwhile, the values that are the basis for implementing corporate culture are values based on trusted performance, integrity, creativity and innovation, as well as presenting a spirit of kinship in the company environment.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan memiliki nilai-nilai dasar yaitu yaitu Integritas, Pembangunan Berkelanjutan, Keunggulan, Proaktif, Akuntabilitas, dan Kerja Sama Tim. Perpaduan nilai dan prinsip GCG mendorong Perseroan untuk selalu menjadi yang terbaik.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memahami pentingnya pencegahan atas setiap pelanggaran. Untuk itu Perseroan telah memiliki mekanisme agar setiap pelanggaran yang muncul diketahui oleh manajemen, selain untuk diinvestigasi dan penindakan juga untuk mencegah setiap potensi pelanggaran yang muncul. Sistem Pelaporan Pelanggaran ini isinya tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta anggaran dasar Perseroan.

The Company has basic values, namely Integrity, Sustainable Development, Excellence, Proactivity, Accountability, and Teamwork. The combination of GCG values and principles encourages the Company to always be the best.

Violation Reporting System

The Company understands the importance of preventing any violations. For this reason, the Company has a mechanism so that every violation that appears is known by the management, in addition to being investigated and taken action to prevent any potential violations that arise. This Violation Reporting System does not conflict with the applicable laws and regulations and the Company's articles of association.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan Rekomendasi Pelaksanaan GCG / *Implementation of CGC Recommendation*

No.	Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Implementasi / Implementation
Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham; <i>1st Aspect:</i> <i>Relationship between Public Company and Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders</i>			
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <i>1st Principle</i> <i>Improve the Organizing Value of the GMS</i>	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1. The Public Company has technical means or procedures for voting both openly and closed which prioritizes the independence and shareholders interests.	Ya / Yes
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 2. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company are present at the Annual GMS.8	Ya / Yes
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 3. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Ya / Yes
2	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>2nd Principle</i> <i>Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</i>	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>4. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	Ya / Yes
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>5. The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the Website.</i>	Ya / Yes
Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>2nd Aspect :</i> <i>Functions and Roles of the Board of Commissioners</i>			
3	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>3rd Principle</i> <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>6. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</i>	Ya / Yes
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>7. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Ya / Yes

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

4	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>8. The Board of Commissioners has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Ya / Yes
	4th Principle <i>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</i>	9. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>9. A Self Assessment Policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the Public Company.</i>	Ya / Yes
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi 3rd Aspect: <i>Functions and Roles of the Board of Directors</i>			
5	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. 5th Principle <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</i>	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>12. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in decision maker.</i>	Ya / Yes
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>13. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account, the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	Ya / Yes
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>14. Members of the Board of Directors in charge of accounting of finance have expertise and / or knowledge in the field of accounting.</i>	Ya / Yes
6	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. 6th Principle <i>Improving the Quality of the Duties and Responsibilities of the Directors.</i>	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>15. The Board of Directors has a Self Assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Ya / Yes
		16. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>16. Self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</i>	Ya / Yes
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>17. The Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.</i>	Ya / Yes

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>4th Aspect : Stakeholder Participation</i>			
7	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. <i>7th Principle Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</i>	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>18. Public Companies have policies to prevent insider trading.</i>	Ya / Yes
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti. <i>19. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy</i>	Ya / Yes
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>20. The Public Company has a policy regarding the selection and improvement of the ability of suppliers or vendors.</i>	Ya / Yes
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>21. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights</i>	Ya / Yes
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>22. Members of the Board of Directors in charge of accounting or financ have expertise and / or knowledge in the field of accounting.</i>	Ya / Yes
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan <i>23. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.</i>	Ya / Yes
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi <i>5th Aspect : Information Disclosure</i>			
8	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>8th Principle Improving the Implementation of Information Disclosure.</i>	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>24. Public companies utilize the use of information technology morevbroadly than the Website as a media for information disclosure.</i>	Ya / Yes
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>25. The Annual Report of the Public Company reveals the owner of the final benefit in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the shareholding of the Company through the main and controlling shareholders.</i>	Ya / Yes

Informasi mengenai semua keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku sudah direalisasikan meliputi:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang di dalamnya terdiri dari:
 - a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2023;
 - b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et decharge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bukan merupakan tindakan pidana;

2. Menyetujui Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp 10.159.997.069,- (Sepuluh Miliar Seratus Lima Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Enam Puluh Sembilan Rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham;

Information regarding all GMS decisions in the financial year and 1 (one) year before the financial year that have been realized includes:

1. *Approve and ratify the Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023, which consists of:*
 - a. *Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners during the financial year 2023;*
 - b. *Financial Statements and Balance Sheets and profit and loss calculations for the financial year ending on December 31, 2023;*

thereby agreeing to grant full release and discharge (acquit et decharge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they have taken during the financial year ending on December 31, 2023 as long as these actions are reflected in the Annual Report and Annual Financial Statements of the Company ending on December 31, 2023 and do not conflict with applicable laws and regulations and do not constitute a criminal act;

2. *Approve to determine the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023, which is IDR 10,159,997,069,- (Ten Billion One Hundred Fifty Nine Million Nine Hundred Ninety Thousand Sixty Nine Rupiah) for the development of the Company's business and strengthening the capital structure so that no dividends are distributed to shareholders;*

3. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang pelaksanaannya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (pasal 95 ayat 3 Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 tahun 2007);

4. -Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki sumber daya manusia yang memadai dan memiliki independensi.

-Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

5. -Menyetujui pengunduran diri Bapak Wawan Setyawan dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat, dengan memberikan pembebasan, pemberesan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakannya tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan selama masa jabatan Bapak Wawan Setyawan, tersebut.

DEWAN KOMISARIS:

Komisaris Utama : Bapak TATIT JATMIKO

Komisaris Independen : Bapak EMAN SURYAMAN

DIREKSI:

Direktur Utama : Bapak DWI HARTANTO

Direktur : Bapak BAHARAJA SIANIPAR

3. *Approve to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and allowances for members of the Company's Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors, the implementation of which is adjusted to the applicable provisions (Article 95 paragraph 3 of Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies);*

4. *-Agreed to delegate the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2024, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable provisions and obtain an appropriate Public Accountant, with the provision that the criteria for a Public Accountant who can be appointed are a Public Accountant who has audit experience in the Company's business activities, has adequate human resources and is independent.*

-Approve the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.

5. *-Approve the resignation of Mr. Wawan Setyawan from his position as Independent Commissioner of the Company, effective as of the closing of the Meeting, by granting full release, settlement and discharge of responsibility (acquit et de charge) for the supervisory actions that have been carried out as long as his actions are reflected in the Annual Report and Annual Financial Report of the Company during Mr. Wawan Setyawan's term of office.*

BOARD OF COMMISSIONERS:

President Commissioner:

Mr. TATIT JATMIKO

Independent Commissioner:

Mr. EMAN SURYAMAN

BOARD OF DIRECTORS:

President Director : Mr. DWI HARTANTO

Director : Mr. BAHARAJA SIANIPAR

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial

PT Arkha Jayanti Persada Tbk telah menjadi bagian yang utuh dari masyarakat. Sebagai warga usaha yang baik (good corporate citizen), Perseroan berkomitmen dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup yang semakin baik dari waktu ke waktu. Salah satu wujud komitmen tersebut dilaksanakan melalui program-program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility - CSR).

Sebagai investasi jangka panjang bagi terciptanya pembangunan yang berkelanjutan (sustainable development), CSR mendorong Perseroan untuk selalu lebih baik. Berbagai segi aktivitas telah menjadi perhatian Perseroan, baik dari sisi lingkungan, sosial kemasyarakatan dan Pendidikan, serta yang paling penting kesejahteraan karyawan.

Ketenagakerjaan

Kenyamanan karyawan dalam bekerja diwujudkan Perseroan dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) telah berjalan dan menjadi bagian dari satu rangkaian produk yang berkualitas, biaya yang rendah, pengiriman tepat waktu, keamanan dalam bekerja, dan lingkungan yang sehat.

Social Responsibility

PT Arkha Jayanti Persada Tbk has become an integral part of the community. As a good corporate citizen, the Company is committed to community empowerment and improving the quality of life from time to time. One manifestation of this commitment is carried out through Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

As a long-term investment for the creation of sustainable development, CSR encourages the Company to always be better. Various aspects of activities have become the Company's attention, both in terms of the environment, social and education aspects, and most importantly the welfare of employees.

Employment

Employee comfort in working is realized by the Company by creating a safe work environment. The Occupational Health and Safety Management System (SMK3) has been running and is part of a series of quality products, low costs, on time delivery, safety at work, and a healthy environment.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Karyawan Perseroan juga memperoleh beragam fasilitas dan pendukung kesejahteraan karyawan berupa standar remunerasi, kepesertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Bahkan lebih dari itu, keluarga karyawan juga mendapat perhatian penting Perseroan karena salah satu tujuan karyawan bekerja adalah memberikan kesejahteraan bagi keluarga Perseroan terlibat aktif dalam aktivitas pengembangan masyarakat, baik langsung maupun tidak langsung. Secara langsung Perseroan memberikan bantuan kepada masyarakat sekitar pada setiap kegiatan sosial keagamaan dan kegiatan lainnya. Secara tidak langsung Perseroan memberikan sumbangsih melalui pengembangan kualitas Pendidikan. Perseroan telah menjadi salah satu tempat pelaksanaan Pendidikan sistem ganda bagi siswa sekolah menengah kejuruan. Dengan adanya kesempatan belajar langsung di dunia kerja, para siswa akan lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja dengan kualitas yang lebih baik.

Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

Aktivitas Perseroan selalu berdampingan dengan kualitas lingkungan, khususnya terkait potensi limbah yang dihasilkan. Salah satu penekanan penting adalah pemenuhan beragam perizinan terkait lingkungan, serta memastikan aktivitas Perseroan tidak memberikan dampak buruk terhadap lingkungan. Limbah hasil produksi, diarahkan untuk diolah dan memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan lingkungan

The Company's employees also receive various facilities and support for employee welfare in the form of remuneration standards, BPJS Health and BPJS Employment membership. Even more than that, employees' families also receive important attention from the Company because one of the goals of employees working is to provide welfare for their families. The Company is actively involved in community development activities, either directly or indirectly. The Company directly provides assistance to the surrounding community in every religious social activity and other activities. The Company indirectly contributes through the development of the quality of education. The Company has become one of the venues for implementing dual system education for vocational high school students. With the opportunity to learn directly in the world of work, students will be better prepared to face the challenges of the world of work with better quality.

Environmental Responsibility

The Company's activities always go hand in hand with environmental quality, particularly related to the potential waste generated. One important emphasis is the fulfillment of various permits related to the environment, as well as ensuring that the Company's activities do not have a negative impact on the environment. Production waste is directed to be processed and provide added value for the Company and the environment.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Disampaikan secara tertulis dengan identitas jelas (Nama, NPP, Jabatan, Unit Kerja) dan dilampiri bukti-bukti pendukung, apabila menggunakan email harus dengan identitas yang jelas format dalam bentuk file pdf atau jpg ke alamat email corporate.secretary@arkhajayanti.co.id atau benitateressa195@gmail.com / [website www.arkhajayanti.co.id](http://www.arkhajayanti.co.id).

Perlindungan Bagi Pelapor

Dalam menyampaikan keluhan, Karyawan Perseroan wajib memberitahukan identitas dengan jelas dan lengkap guna memudahkan komunikasi tanpa rasa khawatir. Perseroan sangat menghargai dan akan menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan dengan cara yang semestinya demi perbaikan dan kemajuan Perseroan. Oleh karena itu, Karyawan Perseroan menuntut Pengurus Perseroan untuk memberikan jaminan perlindungan setiap identitas penyampai keluhan.

Penanganan Pengaduan

Whistleblowing System (WBS) Perseroan dikelola bersama-sama, dengan melibatkan Unit Audit Internal, Divisi SDM, dan Direktur. Pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti melalui proses audit spesial ataupun investigasi yang hasilnya akan dilaporkan kepada Direktur Perseroan.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Divisi SDM, melakukan penelaahan, verifikasi dan investigasi atas setiap laporan pengaduan pelanggaran. Memberikan kajian dan rekomendasi kepada Direksi untuk melakukan pengambilan keputusan bersama-sama dengan General Manager, Corporate Secretary, Komitee Audit.

How to Submit Violation Reports

Submitted in writing with clear identity (Name, NPP, Position, Work Unit) and accompanied by supporting evidence, if using email it must be with clear identity in the form of a pdf or jpg file to the email corporate.secretary@arkhajayanti.co.id address benitateressa195@gmail.com or [website www.arkhajayanti.co.id](http://www.arkhajayanti.co.id).

Protection for Whistleblowers

When submitting a complaint, Company employees are required to provide their identity clearly and completely to facilitate communication without worry. The Company really appreciates and will follow up on every report submitted in an appropriate manner for the improvement and progress of the Company. Therefore, the Company's employees demand that the Company's management guarantee the protection of each complainant's identity.

The Handling of Complaints

The Company's Whistleblowing System (WBS) is managed jointly, involving the Internal Audit Unit, HR Division and Director. Complaints received will be followed up through a special audit process or investigation, the results of which will be reported to the Company Director.

Party Managing Complaints

The HR Division reviews, verifies and investigates every report of violation complaint. Provide studies and recommendations to the Board of Directors to make decisions together with the General Manager, Corporate Secretary, Audit Committee.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Hasil Dari Penanganan Pengaduan

Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku, serta tindak lanjut pengaduan. Keseluruhan Whistle Blowing System dari Perseroan Sepanjang 2023 belum ada tindakan pelaporan apapun yang diterima Perseroan.

Kebijakan Anti Korupsi Emiten atau Perusahaan Publik

Manajemen perseroan secara regular mengingatkan untuk mempertahankan integritas untuk tidak melakukan korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi. Dan sampai saat ini belum ada pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.



WHISTLEBLOWING SYSTEM

Results of Complaint Handling

The results of complaint handling, at least include the number of complaints received and processed in the financial year, as well as follow-up complaints. Throughout the Company's Whistle Blowing System throughout 2023 there has been no reporting action whatsoever received by the Company.

Issuer or Public Company Anti-Corruption Policy

Company management regularly reminds us to maintain integrity and not to commit corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification. And until now there has been no anti-corruption training/socialization for employees of Issuers or Public Companies.

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA
DEWANKOMISARIS DAN ANGGOTA
DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT ARKHA
JAYANTI PERSADA Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Arkha Jayanti Persada, Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

***STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE
BOARD OF COMMISSIONERS AND
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS
CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE
2024 ANNUAL REPORT PT ARKHA JAYANTI
PERSADA Tbk***

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Arkha Jayanti Persada, Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the annual report and the company's financial statements.

This statement was made with actual

Bogor, 28 April 2025 / *Bogor, April 28, 2025*

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*

Tatit Jatmiko



Komisaris
Commissioner

Eman Suryaman



Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi / *Board of Directors*

Dwi Hartanto



Direktur Utama
President Director

Baharaja Sianipar



Direktur
Director